

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

**Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации учащихся
Общеобразовательной школы с хореографическим уклоном
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Приморский краевой колледж искусств»
по дополнительной общеобразовательной программе
хореографической и общеразвивающей направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации учащихся «Общеобразовательной школы с хореографическим уклоном» государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» по дополнительной общеобразовательной программе хореографической и общеразвивающей направленности (далее по тексту – «положение о проведении итоговой аттестации по дополнительной программе» либо «положение») является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее по тексту – «ГАПОУ “ПККИ”» либо «колледж»), определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся «Общеобразовательной школы с хореографическим уклоном» ГАПОУ «ПККИ» (далее по тексту – «Общеобразовательной школы с хореографическим уклоном» либо ОШ «ПККИ» либо ОШ), освоивших дополнительную общеобразовательную программу хореографической и общеразвивающей направленности (далее – «выпускники»), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями статей 59 и 83 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, Положением о структурном подразделении «Общеобразовательная школа с хореографическим уклоном» ГАПОУ «ПККИ», уставом колледжа.

1.3. Освоение дополнительной общеобразовательной программы хореографической и общеразвивающей направленности (далее по тексту – дополнительная общеобразовательная программа) завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Итоговая аттестация для учащихся по дополнительной общеобразовательной проводится в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительной программе, освоивших дополнительную общеобразовательную программу.

1.4. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительной общеобразовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится для выпускников ОШ «ПККИ», в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительную общеобразовательную программу и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация учащихся осуществляется после освоения ими дополнительной общеобразовательной программы. К итоговой аттестации

допускаются учащиеся, освоившие полный курс дополнительной общеобразовательной программы и имеющие положительные четвертные отметки в текущем учебном году по всем предметам учебного плана. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной общеобразовательной программе устанавливается федеральными государственными требованиями.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), просмотр, исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной программе в ОШ «ПККИ» ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной общеобразовательной программы.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ОШ «ПККИ».

3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим положением, локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ», а также Учебным планом по дополнительной общеобразовательной программе хореографической и общеразвивающей направленности, разработанной ОШ «ПККИ» в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Экзаменационные комиссии формируются приказом директора ГАПОУ «ПККИ» из числа административного и педагогического персонала ОШ «ПККИ», участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора ГАПОУ «ПККИ» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области хореографического искусства и являющихся работниками в структуре ГАПОУ «ПККИ».

3.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

Обязанность надлежащим образом организовать и провести итоговую аттестацию по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

3.7. Для экзаменационной комиссии по организации и проведения итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной программе приказом директора ГАПОУ «ПККИ» назначается секретарь из числа работников структуры ОШ «ПККИ», не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ОШ.

4.2. График проведения выпускных экзаменов устанавливается приказом директора ГАПОУ «ПККИ» по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать интервал между ними для каждого выпускника не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ГАПОУ «ПККИ» не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ГАПОУ «ПККИ».

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области хореографического искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусства.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ГАПОУ «ПККИ», копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ОШ «ПККИ» представляются директору ГАПОУ «ПККИ» в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее по тексту – «апелляция») в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором ГАПОУ «ПККИ» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ГАПОУ «ПККИ», не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), несогласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии экзаменационной комиссии и одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ОШ «ПККИ», но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ОШ «ПККИ». Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации, данное лицо должно быть восстановлено в ОШ «ПККИ» на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительной общеобразовательной программы хореографической и общеразвивающей направленности

7.1. Учащиеся, освоившие дополнительную образовательную программу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании ОШ «ПККИ» установленного образца. Форма свидетельства определяется ГАПОУ «ПККИ» самостоятельно.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ОШ «ПККИ», выдается справка установленного ГАПОУ «ПККИ» образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной программы или справки об обучении в ОШ «ПККИ» остается в личном деле выпускника.

7.4. При условии невыполнения дополнительной образовательной программы в полном объеме, учащимся выдается справка, в которой определены предметы и количество часов, прослушанных по дополнительной образовательной программе.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение разрабатываются заместителем директора ГАПОУ «ПККИ» по учебно-воспитательной работе ОШ «ПККИ» и утверждаются директором ГАПОУ «ПККИ» в установленном порядке.

8.2. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

8.3. Настоящее положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится в отделе кадров и документооборота ГАПОУ «ПККИ», второй – у заместителя руководителя структурного подразделения ГАПОУ «ПККИ» по учебно-воспитательной работе ОШ «ПККИ».