

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ПККИ»

_____ **В.А. Перекрест**

«02» сентября 2019 года

(Приказ от 02.09.2019 №147/1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодом специалисте
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Приморский краевой колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Приморский краевой колледж искусств» (далее - "Колледж"), возможности его профессионального роста, гарантии и компенсации, предоставляемые Колледжем молодым специалистам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Цель разработки настоящего Положения - привлечение талантливой молодежи для трудоустройства в Колледж, содействие адаптации молодых специалистов к корпоративной среде, установление ими длительных трудовых отношений с Колледжем.

1.4. Положение распространяется на молодых специалистов всех структурных подразделений Колледжа и филиала в г. Находка.

2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся выпускники образовательных

учреждений высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до тридцати лет, принятые на работу в Колледж в год окончания образовательного учреждения.

2.2. Статус молодого специалиста - совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника образовательного учреждения со дня заключения трудового договора с Колледжем.

2.3. Статус молодого специалиста действует в течение трех лет.

2.4. В случае перевода молодого специалиста из одного структурного подразделения Колледжа в другое указанный статус за ним сохраняется.

2.5. Статус молодого специалиста может быть продлен в следующих случаях:

- призыва на военную службу;
- направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Продление статуса молодого специалиста возможно на срок не более трех лет при условии недостижения молодым специалистом предельного возраста, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

2.6. Статус молодого специалиста прекращается в случаях:

- истечения срока, указанного в п. 2.3 настоящего Положения;
- расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжения трудового договора по инициативе работодателя;
- невыполнения обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

2.7. Досрочное прекращение статуса молодого специалиста производится приказом директора Колледжа.

2.8. В целях адаптации молодого специалиста к корпоративной среде и скорейшего приобретения им профессиональных навыков организуется наставничество на срок до одного года. Приказом директора Колледжа каждому молодому специалисту назначается наставник.

В задачи наставника входит наблюдение за работой молодого специалиста, оказание ему необходимой помощи в выполнении должностных обязанностей, разъяснение локальных нормативных актов Колледжа, ознакомление молодого специалиста с особенностями производственного процесса Колледжа. В случае необходимости поощрения молодого специалиста либо досрочного прекращения его статуса в связи с невыполнением молодым специалистом возложенных на него обязанностей наставник обязан обратиться к директору Колледжа с соответствующей докладной запиской.

2.9. Молодой специалист не подлежит аттестации в течение срока действия статуса молодого специалиста.

2.10. На молодого специалиста распространяются все требования трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа.

3. Обязанности Колледжа

3.1. Колледж обязуется:

3.1.1. Предоставить молодому специалисту работу в соответствии с полученной им в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов.

3.1.2. Способствовать карьерному росту молодого специалиста с учетом уровня его профессиональной подготовки, деловых и личностных качеств.

3.1.3. Создавать условия для корпоративной адаптации молодых специалистов.

3.1.4. Способствовать повышению квалификации молодого специалиста путем организации семинаров, тренингов, направления на дальнейшее

обучение с целью углубления знаний молодого специалиста в профессиональной сфере.

3.1.5. Способствовать активному участию молодых специалистов в социально-экономическом, общественном и корпоративном развитии Колледжа.

3.1.6. Обеспечивать индивидуальный подход к каждому молодому специалисту, направленный на наиболее полное использование его творческого, профессионального и научного потенциала.

4. Обязанности молодого специалиста

4.1. Молодой специалист обязан:

4.1.1. Выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа.

4.1.2. Проявлять творческий подход к выполнению своих должностных обязанностей и решению профессиональных задач.

4.1.3. Совершенствовать свой профессиональный уровень, повышать квалификацию.

4.1.4. Внимательно относиться к замечаниям наставника и иных сотрудников Колледжа и своевременно устранять выявленные недостатки в своей работе.

4.1.5. Соблюдать корпоративные нормы и правила, действующие в Колледже.

4.1.6. Уважительно относиться к другим сотрудникам и руководству Колледжа, поддерживать благоприятный климат в трудовом коллективе Колледжа.

5. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту

5.1. Молодым специалистам предоставляются гарантии и компенсации в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

5.2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеет молодой специалист, впервые трудоустроившийся в Колледж в течение трех лет со дня окончания по очной форме обучения профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на должность педагогического работника, заключивший бессрочный трудовой договор по основному месту работы по штатной должности не менее одной ставки.

Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется один раз в первый год его работы на должности педагогического работника.

5.3. Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется в следующих размерах:

350 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании с отличием;

300 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании;

300 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

250 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании;

5.4. Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), – в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом

счете, открытом в кредитной организации (для перечисления единовременной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) копии документа об образовании (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копии трудовой книжки (заверенной);

е) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о банковском счете.

Документы, указанные в подпунктах "а"- "в", "е" настоящего пункта, предоставляются молодым специалистом самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о единовременной денежной выплате молодому специалисту, и возвращаются владельцу в день приема.

Документ, указанный в подпункте "г" настоящего пункта может быть предоставлен молодым специалистом по собственной инициативе.

За достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются молодым специалистом директору Колледжа, лично.

Поступившее директору Колледжа заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются директором Колледжа в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

5.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, директор Колледжа принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту в течение пяти рабочих дней со дня

поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов.

В случае принятия директором Колледжа положительного решения о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Положения, которые молодой специалист обязан предоставить самостоятельно;

наличие сведений о том, что молодой специалист получил ранее единовременную денежную выплату;

предоставление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 5.2. настоящего Положения.

Копия приказа о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту в письменной форме вручается директором Колледжа молодому специалисту лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия директором Колледжа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документами, указанными в пункте 5.4. настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

5.6. Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется на основании изданного директором Колледжа приказа о единовременной денежной выплате молодому специалисту.

Единовременная денежная выплата молодому специалисту осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня издания руководителем образовательной организации приказа о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты счет, открытый в кредитной организации (Банке).

В случае предоставления молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5.7. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной единовременной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

6. Назначение ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту:

6.1. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту в размере 10 000,0 руб. выплачивается ежемесячно до достижения трехлетнего стажа работы

в Колледже.

6.2. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) копии документа об образовании (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о банковском счете.

Документы, указанные в подпунктах "а"- "г" настоящего пункта, предоставляются молодым специалистом самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту, и возвращаются владельцу в день приема.

За достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются молодым специалистом руководителю образовательной организации, являющейся основным местом его работы, лично.

Поступившее руководителю образовательной организации заявление о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются директором Колледжа в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

6.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, директор Колледжа принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов.

В случае принятия директором Колледжа положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка;

предоставление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 5.2. настоящего Положения.

Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в письменной форме вручается директором Колледжа молодому специалисту лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России, по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия директором Колледжа решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

После получения указанного уведомления молодой специалист вправе

обратиться повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документами, указанными в пункте 6.2 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

6.4. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту на основании изданного руководителем образовательной организации приказа о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту выплачивается ежемесячно в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты счет, открытый в кредитной организации (Банке).

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда молодой специалист утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

6.5. Основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является его нахождение в отпуске по уходу за ребенком в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации.

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании изданного руководителем образовательной организации приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком молодому специалисту.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту возобновляется приказом руководителя образовательной организации о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня выхода молодого специалиста из отпуска по уходу за ребенком. В случае нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком неполный календарный месяц ежемесячная денежная выплата молодому специалисту рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

6.6. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является увольнение молодого специалиста из образовательной организации либо достижение трехлетнего стажа работы молодого специалиста в Колледже (далее – основание для прекращения).

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании приказа директора Колледжа, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6.7. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В случае увольнения молодого специалиста по собственному желанию без уважительной причины, связанной с невозможностью продолжения им работы в Организации, а равно в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п. 5 - 8, 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трех лет работы молодого специалиста в Колледже, выплаты и компенсации, указанные в п. 6.2, 6.4, 6.5 настоящего Положения, подлежат возмещению Колледжу в размере,

пропорциональном неотработанному времени, и в порядке, определяемом Договором с молодым специалистом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и действует до его изменения или отмены.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.