

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ПККИ»

_____ **В.А. Перекрест**

«02» сентября 2019 года

(Приказ от 02.09.2019 №147/2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставнике молодого специалиста государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств»

1. Общие положения

1.1 Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Колледже или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

1.2. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3. Наставник утверждается приказом директора Колледжа при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.4. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами Колледжа, принимающими участие в реализации системы наставничества.

2. Цель из задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам Колледжа в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в Колледже;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива Колледжа.

3. Функции наставника

3.1 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

Организационные

- организация ознакомления молодого специалиста с Колледжем и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста.

информационные

обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

методические

- разработка совместно с молодым специалистом плана его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации;

- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества.

4. Права наставника

4.1 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;

- посещать занятия молодого специалиста;

- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;

- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения;

- вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;

- выходить с ходатайством о прекращении стажировки молодого специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого специалиста на требуемые стабильные показатели;

- на ежемесячную доплату за осуществление наставничества.

5. Назначение ежемесячной денежной выплаты наставнику:

5.1. Ежемесячная денежная выплата наставнику в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, выплачивается ежемесячно высококвалифицированному педагогическому работнику, назначенному приказом директора Колледжа для сопровождения профессиональной деятельности молодого специалиста в соответствии с утвержденным индивидуальным планом адаптации в первый год работы молодого специалиста в Колледже.

5.2. Ежемесячная денежная выплата наставнику предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о ежемесячной денежной выплате наставнику, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) приказа руководителя образовательной организации о назначении наставника;

г) индивидуального плана адаптации молодого специалиста в первый год его работы в образовательной организации, утвержденного руководителем образовательной организации;

д) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о банковском счете.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "д" настоящего пункта, предоставляются наставником самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о ежемесячной денежной выплате наставнику, и возвращаются владельцу в день приема.

Документы, указанные в подпунктах "в", "г" настоящего пункта, могут быть предоставлены наставником по собственной инициативе.

За достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, наставник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о ежемесячной денежной выплате наставнику и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются наставником директору Колледжа, в которой он осуществляет наставничество, лично.

Поступившее руководителю образовательной организации заявление о ежемесячной денежной выплате наставнику и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

5.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, директор Колледжа принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате наставнику и документов.

В случае принятия директором Колледжа положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику являются:

непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, которые наставник обязан предоставить самостоятельно;

предоставление наставником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 5.1 настоящего Положения.

Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику или уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику в письменной форме вручается руководителем образовательной организации наставнику лично под подпись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику адресам, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

После получения указанного уведомления наставник вправе обратиться повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате наставнику и документами, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

5.4. Ежемесячная денежная выплата наставнику на основании изданного директором Колледжа приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику предоставляется ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику счет, открытый в кредитной организации (Банке).

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты наставнику, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Наставнику направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа наставника от добровольного возврата излишне полученных

средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты наставнику, недоплаченные средства выплачиваются наставнику в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда наставник утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты наставнику.

5.5. Основаниями для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику являются:

- предоставление наставнику, молодому специалисту отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- временная нетрудоспособность наставника, молодого специалиста, подтвержденная листком нетрудоспособности.

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику осуществляется на основании изданного директором Колледжа приказа об очередном ежегодном отпуске наставника, молодого специалиста, сведений о временной нетрудоспособности наставника, молодого специалиста.

В случае нахождения наставника, молодого специалиста в отпуске либо на листке нетрудоспособности неполный календарный месяц ежемесячная денежная выплата наставнику рассчитывается пропорционально времени фактического исполнения обязанности наставника.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты наставнику возобновляется приказом руководителя образовательной организации о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для ее приостановления.

5.6. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику является увольнение наставника или молодого специалиста из образовательной организации или окончание первого года работы молодого специалиста в образовательной организации.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

5.7. В случае смерти наставника выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты наставнику производится в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения наставника с другими сотрудниками Колледжа

6.1. Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками Колледжа.

7. Документация

7.1 Индивидуальный план адаптации молодого специалиста в первый год его работы в Колледже, утвержденного директором Колледжа.