



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ «ПККИ»  
  
В.А. Перекрест  
01 сентября 2020

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
УЧИТЕЛЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С ХОРЕОГРАФИЧЕСКИМ УКЛОНОМ  
структурного подразделения  
Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Приморский краевой колледж искусств»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

- 1.1. Учитель относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность учителя принимается лицо:
  - имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

### 1.3. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- методику воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Учитель в своей деятельности руководствуется:

-Уставом ГАПОУ «ПККИ»

- настоящей должностной инструкцией;

1.5. Учитель подчиняется непосредственно руководителю общеобразовательной школы, структурного подразделения ГАПОУ «ПККИ».

1.6. В период отсутствия учителя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Функции**

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## **3. Должностные обязанности**

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя

компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.7. соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10. участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12. осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.13. подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности;

3.14. участвует в разработке качественных образовательных программ, несёт ответственность за реализацию их не в полном объёме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.15. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

3.16. соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка;

3.17. контролирует соблюдение учащимися Общеобразовательной школы ГАПОУ «ПККИ» правил поведения;

3.18. проводит воспитательную работу;

3.19. обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе;

3.20. принимает меры по сохранению контингента обучающихся, ведёт в установленном порядке учебную документацию, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные документы;

3.21. организует просветительную работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебного процесса;

3.22. принимает участие в работе экзаменационной комиссии итоговой аттестации обучающихся;

3.23. допускает администрацию Общеобразовательной школы ГАПОУ «ПККИ» на свои учебные занятия в целях контроля над работой, участвует в последующем разборе уроков или других мероприятий воспитательного характера;

3.24. заменяет учебные занятия отсутствующих преподавателей по распоряжению администрации училища согласно годовому плану работы Общеобразовательной школы ГАПОУ «ПККИ»;

3.25. принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, в деятельности методических объединений, предметно-цикловых комиссий и других формах методической работы, в соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками;

3.26. соблюдает этические нормы поведения, трудовую дисциплину, является примером для обучающихся; не пользуется сотовым телефоном во время проведения учебных занятий;

3.27. соблюдает утвержденный график расписания учебных занятий, зачётов и экзаменов и не изменяет его без согласования с администрацией школы;

3.28. обеспечивает утверждённую продолжительность учебных занятий, не сокращает и не продлевает учебные занятия, перемены между ними без согласования с администрацией школы;

3.29. соблюдает требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; обо всех случаях травматизма немедленно сообщает администрации;

3.30. участвует в жизни школы;

3.31. начинает и заканчивает урок по звонку;

3.32. имеет поурочные планы; к первому дню каждой учебной четверти имеет тематический план, работы по своему предмету в соответствии с программой; выполняет распоряжения учебной части точно и в срок;

3.33. выполняет все приказы директора колледжа безоговорочно, при несогласии с приказом обжалует выполненный приказ в комиссию по трудовым спорам;

3.34. своевременно сдаёт отчётную документацию по предмету; выставляет оценки в дневник учащегося;

3.35. повышает профессиональную подготовку и педагогическую квалификацию;

3.36. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

5.1. Учитель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности "Учитель" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования").

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в трудовом договоре.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ  
УЧИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
С ХОРЕОГРАФИЧЕСКИМ УКЛОНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>
Юрисконсульт		____.____.20__г.	Лысенко Ольга Андреевна
Начальник отдела кадров		____.____.20__г.	Попова Олеся Владимировна

Разработал:  
Вед. специалист ОК  
И.Г. Редько