

Департамент культуры Приморского края  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Приморский краевой колледж искусств»**  
(ГАПОУ «ПККИ»)

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения  
Протокол от 07 декабря 2016г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»  
от 09 декабря 2016г. № 179-орг

Директор  В.А. Черекрест

**КОДЕКС  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
РАБОТНИКОВ ГАПОУ «ПККИ»**

**Владивосток 2016**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – Кодекс, Колледж), представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств», в том числе работниками, осуществляющими свою трудовую деятельность в филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» в г. Находке (далее - работник колледжа), основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, педагогики и образования при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Приморского края.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников колледжа потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников колледжа.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников колледжа и также являются составной частью должностных обязанностей работников колледжа.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- кодекс профессиональной этики работников колледжа – свод норм подобного поведения для работников колледжа;
- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником колледжа, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- личная выгода – заинтересованность работника колледжа, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника колледжа в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
- коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников колледжа**

Деятельность работника колледжа основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере образования и культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;

- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

#### **4. Основные этические и профессиональные ценности работников колледжа**

4.1. Основными этическими ценностями работников колледжа при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

Работник колледжа:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным, музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремёслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- содействует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодёжи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2. Профессиональные ценности работника колледжа подразумевают:

4.2.1. Ценности, общие для всех отраслей культуры:

- этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Приморского края;
- профессиональную коммуникативную компетентность;
- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

4.2.2. Основные ценности по отраслям:

- развитие и сохранение традиций театрального и музыкального искусства, глубокое осознание и строгое выполнение законов театральной и концертной этики, дисциплины;
- создание подлинной творческой атмосферы;
- инновационная и исследовательская деятельность в сфере педагогики, образования в области культуры и искусства, освоение новых педагогических технологий, работа в методических объединениях и творческих группах;
- содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания.

## **5. Общие правила поведения во время исполнения работником колледжа должностных обязанностей**

5.1. Работник колледжа обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

5.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере образования и культуры и реализации возложенных на него задач.

5.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

5.1.3. Осуществление своей деятельности в пределах полномочий колледжа.

5.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

5.1.5. Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными, обучающимися и их законными представителями.

5.1.7. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

5.1.8. Уважительное отношение к деятельности государственных гражданских служащих и оказание всяческого содействия в предоставлении по запросам учредителя достоверной информации.

5.1.9. Недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету колледжа.

5.1.10. Выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.

5.1.11. Ежедневный личный вклад в создание в колледже открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления о колледже.

5.2. Работники колледжа, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере государственных закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

5.3. Работник колледжа не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

5.4. В служебном поведении работник колледжа воздерживается от:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;



- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

#### **6. Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений культуры Приморского края, работник колледжа может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник колледжа при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник колледжа не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

#### **7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами**

Осуществляя свои должностные полномочия, работник колледжа должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере государственных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам колледжа, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

- вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры Приморского края;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам колледжа и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **8. Требования к антикоррупционному поведению**

8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в колледже работник колледжа обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника колледжа информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в департамент культуры Приморского края, имеющий право инициировать и проводить проверку поступившей информации.

8.2. Руководитель колледжа в установленном порядке обязан представлять в департамент культуры Приморского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.

### **9. Внешний вид работника колледжа**

9.1. Работник колледжа при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника колледжа должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

### **10. Правила поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях**

10.1. При осуществлении какой-либо деятельности или каких-либо действий в пространстве информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в пространстве каких-либо социальных сетей, работник колледжа должен строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требования Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», требования Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», требования Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», а также нравственные нормы и правила поведения в обществе.

### **11. Ответственность работника колледжа**

11.1. Гражданин, принимаемый на работу в колледжа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

11.2. Каждый работник колледжа должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг,

оказываемых колледжем, вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

11.3. Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

11.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.