

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Приморский краевой  
колледж искусств»  
Л. В. Санарова  
2018 года  
Согласовано  
Советом учреждения  
Приморского края  
от 28 декабря 2018г. № 2)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Приморский краевой  
колледж искусств»  
В. А. Перекрест  
2018 года  
(Приказ директора ГАПОУ «ПККИ»  
от 28 декабря 2018 г. № 205-орг)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Приморский краевой колледж искусств»**  
**(новая редакция)**

**I. Общие положения.**

1.1 Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» и филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» в г.Находке (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 08 мая 2013 года №168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», примерным Положением об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края, утвержденным приказом департамента культуры Приморского края от 31 мая 2013 года.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» и филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» в г.Находке

порядок формирования фонда оплаты труда работников Колледжа за счет средств краевого бюджета, доходов от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение принимается решением Совета колледжа и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников Колледжа предельными размерами не ограничивается.

1.7. Системы оплаты труда в Колледже устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и данным Положением.

1.8. Размеры окладов работников Колледжа ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

При увеличении (индексации) окладов работников Колледжа их

размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **2. Порядок и условия оплаты труда.**

### 2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1 Система оплаты труда работников Колледжа включает в себя оклады, ставки заработной платы (для педагогических работников), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Верхний предел учебной нагрузки преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

Верхний предел учебной нагрузки концертмейстерам, норма часов учебной (концертмейстерской) работы за ставку заработной платы которых составляет 960 часов в год, устанавливается в объеме, не превышающем 1920 часов в учебном году.

2.1.2. Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах,

используя:

приказы Министерства культуры Российской Федерации:

от 08.04.2013 № 325 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»;

от 25.09.2014 № 1668 « Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала организации, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016, протокол № 11;

с учетом:

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 08 мая 2013 года №168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края»;

перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 08 мая 2013 года №168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края»;

мнения представительного органа работников.

2.1.3. Колледж в лице директора, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет:

размеры окладов, ставок заработной платы (для педагогических работников);

виды и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.1.4. Размеры окладов работников Колледжа устанавливаются директором Колледжа по профессиональным квалификационным группам (где не предусмотрены квалификационные уровни) и по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

используя приказ Минкультуры России:

от 08.04.2013 № 325 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории административно-управленческому персоналу учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»;

от 25.09.2014 № 1668 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала организации, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации».

по должностям работников культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным

квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

по должностям, работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

рабочих профессий культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

используя приказ Минкультуры России:

от 08.04.2013 № 325 «Об утверждении примерного перечня должностей,

отнесенных к категории административно-управленческому персоналу учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»;

2.1.5. Размер оклада педагогического работника определяется по формуле:

$R_{op} = O_{пкг} + 100$  руб, где:

$R_{op}$  – размер оклада работника;

$O_{пкг}$  -оклад работника по ПКГ;

100 руб. – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями (согласно пункту 11 статьи 108 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

2.1.6. Размер оклада работника, не занимающегося педагогической деятельностью (АУП, УВП, МОП и др.), устанавливается штатным расписанием с учетом пункта 12.5 раздела II «Определение нормативных затрат на оказание государственных услуг, предоставляемых учреждениями» приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2011 № 2070 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений профессионального образования».

2.1.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, внутридолжностного категорирования, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения

решения аттестационной комиссией;

при присвоении внутриведомственной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

## 2.2. Порядок и условия установления компенсационных выплат

2.2.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы (за 720 часов в год для преподавателей, 960 часов для концертмейстеров) или в абсолютном значении, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными постановлением Администрации Приморского края от 08 мая 2013 года №168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».

2.2.2. Работникам Колледжа в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 08 мая 2013 года №168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других



условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Размер доплаты в указанных случаях устанавливается по соглашению между работником и работодателем с учетом содержания и характера дополнительной работы (часть 2 статьи 151 ТК РФ) и может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника.

2.2.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников Колледжа применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам Колледжа выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

- районный коэффициент – 30 процентов;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

2.2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), совмещении профессий (должностей) – статьей 151 ТК РФ,

сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

2.2.6. Доплаты при выполнении работ в ночное время устанавливаются в соответствии со – статьей 154 ТК РФ.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

2.2.7. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников или дополнительных соглашениях к ним.

### 2.3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.3.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа, с учетом утверждаемых директором Колледжа показателей и критериев оценки эффективности труда работников Колледжа, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ.

2.3.2. Работникам Колледжа устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 250%)
- выплаты за качество выполняемых работ (до 250%)
- премии по итогам работы.

2.3.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению директора Колледжа в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителям директора, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным директору непосредственно;

руководителям структурных подразделений Колледжа, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям директора, - по представлению заместителей директора;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Колледжа, – по представлению руководителей структурных подразделений.

2.3.4. Выплаты за качество выполняемых работ работникам Колледжа устанавливаются с учетом критериев (отчетов по итогам работы), позволяющих оценить результат и качество работы работников.

2.3.5. При установлении выплат за качество выполняемых работ могут учитываться:

полнота и своевременность предоставления услуг, а также их результативность;

добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей (отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений учреждения, посетителей, клиентов);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

отсутствие обоснованных жалоб

критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Колледжа на определенный срок:

2.3.5.1 - педагогическим работникам – на один семестр;

2.3.5.2 - для других работников – одного полугодия, по истечении которого могут быть сохранены или отменены;

2.3.5.3 - работникам, имеющим:

- ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников);

- почетное звание «Народный артист», (при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности);
- почетные звания «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный преподаватель» и другие – (при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или занимаемой должности);
- имеющим почетный знак Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» и «За высокие достижения» – в течение времени работы в Колледже.

При наличии у работника двух оснований, указанных в пункте 2.3.5.3. настоящего Положения надбавка начисляется по одному из оснований по выбору работника.

2.3.6. Работникам Колледжа устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Выплаты устанавливаются сроком не более: для педагогических работников – одного семестра, для других работников – одного полугодия, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

При установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут учитываться:

выполнение в полном объеме государственных заданий учреждений, утвержденных департаментом;

руководство предметно-цикловыми комиссиями, работа классными руководителями;

участие в подготовке новой концертной программы со студентами;

организация и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций с применением в работе современных форм и методов организации труда;

важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

организация работы по методическому обеспечению учебного процесса педагогическими работниками;

для обслуживающего персонала – большие объемы обслуживаемых

участков, обслуживание сан.узлов.

На выплаты, предусмотренные пунктами 2.3.4., 2.3.6. настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

2.3.7. В целях материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении качества работы и уровня ответственности за ее выполнение и достижении целевых показателей эффективности, установленных для Колледжа департаментом культуры Приморского края, работникам Колледжа может выплачиваться премия в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Премирование работников Колледжа осуществляется по решению директора с учетом мнения профсоюзного комитета Колледжа, оформляется приказом директора.

Премирование работников Колледжа может производиться:

2.3.7.1. По итогам работы за квартал, за год; за участие в конкурсах, фестивалях; за участие в выполнении важных работ.

Размер премии, выплачиваемой конкретному работнику, определяется по итогам его деятельности в этот период по согласованию с профсоюзным комитетом в абсолютных значениях:

- за счет субсидий на выполнение государственного задания
- за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (собственные средства учреждения), направленных учреждением на оплату труда работников.

Размер премии определяется в размерах: по итогам квартала до 3-х должностных окладов; по итогам года до 5-ти должностных окладов.

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. При премировании могут учитываться:

успешное и добросовестное исполнение работником своих

должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Колледжа;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Колледжа;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий, конкурсах, фестивалях и пр.

2.3.7.2. К юбилейным датам (50 лет и далее каждые 5 лет) – 5000 (Пять тысяч) рублей. В связи с выходом на пенсию по старости – 5000 (Пять тысяч) рублей. Выплата премии производится без учета НДФЛ.

2.3.8. При наличии дисциплинарных взысканий стимулирующие выплаты не устанавливаются по итогам периода, в котором работник имел взыскание.

2.3.9. При наличии дисциплинарных взысканий либо при увольнении за виновные действия работник лишается права на получение премии по итогам работы за период, в котором работник имел взыскание либо уволен.

2.3.10. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за установленный период.

2.3.11. За многолетний трудовой вклад в развитие учебного процесса, единовременное вознаграждение может оказываться педагогическим работникам Колледжа, ушедшим на заслуженный отдых при достижении юбилейных дат. К юбилейным датам относится (70 лет и далее-каждые 5 лет). Размер вознаграждения определяется в соответствии со стажем работы в Колледже.

- стаж работы от 50 лет – 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

Выплата премии к юбилейным датам производится без учета НДФЛ.

## 2.4. Порядок и условия оплаты консультаций, экзаменов, подготовки студентов и учащихся к конкурсам

### 2.4.1. Порядок оплаты консультаций и экзаменов.

Консультационные и экзаменационные часы в годовую нагрузку преподавателей не включаются, оплачиваются по табелю учета рабочего времени (далее табель) по факту отработки данных часов.

### 2.4.2. Вступительные испытания.

Индивидуальные консультации преподавателя (концертмейстера) с абитуриентом – 1 час на одного поступающего.

Групповые консультации – 2 часа на группу до 8 человек.

Экзамены: по специальным дисциплинам (индивидуальные прослушивания) – 0,5 часа на одного поступающего;

по теоретическим дисциплинам – 0,3 часа на одного поступающего.

### 2.4.3. Промежуточная аттестация.

Консультационные часы распределяются на заседаниях ПЦК из расчета 4 часа в год на одного студента (ФГОС). Каждый студент должен получить 4 консультационных за один учебный год как индивидуальных, так и групповых консультаций. Количество консультаций за один учебный год не должно превышать по всему учебному заведению цифры, складывающейся из произведения общего числа студентов на 4 часа консультаций. Консультационные часы используются в период проведения промежуточных аттестаций, вносятся в журнал отдельной строкой и оплачиваются по табелю. Количество консультаций, выделяемых концертмейстерам, должно соответствовать количеству консультаций, выделенных преподавателю.

Экзаменационные часы оплачиваются из расчета 0,5 часа на каждого студента по основным исполнительским дисциплинам («Специальный инструмент», «Сольное камерное и оперное исполнительство», «Дирижирование» (для специальности «Хоровое дирижирование»), «Сольное пение» и т.д.) каждому члену экзаменационной комиссии, утвержденной ПЦК (не более 3х человек).

Остальные дисциплины и МДК оплачиваются из расчета 0,3 часа за каждого студента, сдававшего экзамен. Табель составляется на экзаменатора и одного ассистента.

#### 2.4.4. Государственная итоговая аттестации

Табель составляется на членов государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом директора колледжа, участвовавших в работе государственной экзаменационной комиссии. Защита выпускной квалификационной работы оплачивается в объеме 1 часа за каждого выпускника, оплата приема государственных экзаменов производится в объеме 0,5 часа за каждого выпускника. Работа рецензента оплачивается в объеме 5 часов за одну рецензию. Председателям ГЭК оплачивается работа в комиссии в зависимости от количества выпускников, а также часы, потраченные на предварительное ознакомление с письменными дипломными работами и на написание отчета по ГИА.

2.4.5. В целях повышения качества подготовки обучающихся к конкурсам на основании ходатайства председателей ПЦК, приказа директора колледжа оплачиваются 1 дополнительный час в неделю преподавателям, готовящим студентов к участию в конкурсах. Оплата часов производится на основании табеля часов, фактически отработанных с обучающимся. Табель оформляет преподаватель, ставится письменная отметка о согласовании с председателем ПЦК. Данные выплаты производятся из собственных средств учреждения.

### **3. Порядок формирования фонда оплаты труда.**

3.1. Штатное расписание учреждения утверждается директором Колледжа и включает в себя все педагогические должности и должности служащих (профессии рабочих) Колледжа.

3.2. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.3. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на соответствующий календарный год исходя из объема бюджетных



ассигнований и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда.

#### **4.Оказание материальной помощи работникам Колледжа.**

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам Колледжа может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

4.2. Материальная помощь работникам может оказываться в случаях:

- смерти близкого родственника
- болезни (операционное вмешательство, продолжительная болезнь) при предоставлении соответствующих документов
- тяжелого материального положения (при наличии заявления от работника и согласования председателем ПК).

4.3. Материальная помощь может оказываться близкому родственнику в случае смерти сотрудника Колледжа по заявлению при предоставлении соответствующих документов.

4.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника, близкого родственника (п.4.3.). Размер материальной помощи определяется в каждом конкретном случае отдельно в суммовом выражении (от 1000 руб. до 5000 руб.).

4.5. Материальная помощь может оказываться педагогическим работникам Колледжа, ушедшим на заслуженный отдых при достижении юбилейных дат. К юбилейным датам относится (60 лет и далее-каждые 5 лет). Размер материальной помощи определяется в соответствии со стажем работы в Колледже.

- стаж работы от 40-50 лет – 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек;
- стаж работы от 50 лет – 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

Выплата премии к юбилейным датам производится без учета НДФЛ.

#### **5. Условия и сроки выплаты заработной платы.**

5.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца не

позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Установить даты выплаты заработной платы:

- за первую половину месяца - 22 числа,
- за вторую половину месяца - 07 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

5.2. Заработная плата выплачивается по заявлению сотрудника путем перевода на лицевой счет банковской карты сотрудника.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение принято в новой редакции в связи с внесением изменений и вступает в законную силу с даты его утверждения приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
ГАПОУ «ПККИ»

**КРИТЕРИИ**  
**оценки качества и результативности труда**  
**работников государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Приморский краевой колледж искусств»**  
**для установления стимулирующих выплат**

### **I. За интенсивность и высокие результаты работы**

Критерии	Должность работника	Показатели эффективности труда работников	Оценка результативности труда	Размер доплат к окладу, %
----------	---------------------	---	-------------------------------	---------------------------

Организация и проведение учебно-методических мероприятий	Административно-управленческий персонал, педагогические работники	Участие в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций, мастер-классов, смотров, конкурсов, иных мероприятий в отчетном периоде	Наличие положений, приказов по учреждению об участии в организации и проведении мероприятия, докладов, протоколов, отзывов участников мероприятий.	от 10% до 250%
	Административно-управленческий персонал, педагогические работники	Участие в работе по методическому обеспечению учебного процесса	Наличие разработанных информационных, методических материалов, учебных пособий, рекомендаций, сборников, авторских программ и т.п., применяемых в образовательном процессе.	от 10% до 250%
Достижения в инновационной деятельности учреждения	Административно-управленческий персонал, педагогические работники, производственно-технический персонал	Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы, направленных на развитие учреждения	Наличие программ развития учреждения, подтверждение статуса участия в инновационной деятельности учреждения (член авторской группы, единственный автор инновации, участник внедрения инновационных программ (проекта))	от 10% до 250%
Участие в мероприятиях	Педагогические работники	Участие в профессиональных конкурсах	Наличие приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии,	от 10% до 250%

			публикаций, свидетельств участника	
Участие обучающихся во внеучебной деятельности	Педагогические работники	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях различных уровней в отчетном периоде	Учитывается наличие публикаций, свидетельств участников среди воспитанников педагога.	от 10% до 250%

## II. За качество выполняемых работ

Критерии	Должность работника	Показатели эффективности труда работников	Оценка качества труда	Размер доплат к окладу, %
Организация предоставления государственных услуг в учреждении	Административно-управленческий персонал	Соответствие оказанных государственных услуг требованиям полноты предоставления государственных услуг, обеспечение выполнения государственных услуг в части соблюдения сроков в соответствии с административными регламентами. Прохождение колледжем аттестации и аккредитации	Отсутствие выявленных грубых нарушений последовательности и действий при предоставлении государственной услуги. Отсутствие нарушений по срокам при предоставлении государственной услуги (предоставлении информации). Подготовка в срок документов к аттестации и аккредитации.	от 10% до 250%

Уровень достижений работников	Педагогические работники	Наличие призовых мест по итогам участия в профессиональных конкурсах различного уровня	Учитывается наличие грамот, дипломов.  Международный уровень  Всероссийский уровень  Региональный уровень  Городской уровень	от 10% до 150%  от 10% до 100%  от 10% до 50%  от 10% до 40%
	Педагогические работники, административно-управленческий персонал, производственно-технический персонал	Поощрения, награждения отраслевыми и государственными наградами	Учитывается наличие ученой степени, звания «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный артист РФ», «Заслуженный деятель искусств», наличие значка «Отличник народного просвещения», грамот и благодарностей Министерства и Министра культуры РФ, управления культуры Приморского края	от 10% до 30%

<p>Уровень достижений обучающихся во внеучебной деятельности</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней в отчетном периоде</p>	<p>Учитывается наличие грамот, дипломов.</p> <p>Международный уровень</p> <p>Всероссийский уровень</p> <p>Региональный уровень</p> <p>Городской уровень</p>	<p>от 10% до 150%</p> <p>от 10% до 100%</p> <p>от 10% до 50%</p> <p>от 10% до 40%</p>
<p>Уровень организационно-методической, концертной работы предметно-цикловых комиссиях (ПЦК)</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Своевременное составление планов, отчетов, учебной нагрузки, организация и выполнение плана набора и выпуска студентов, разработка материалов для проведения промежуточной аттестации выпускников, организация контроля за качеством проводимых членами ПЦК занятий, лекций, практических занятий</p>		<p>от 10% до 30%</p>

<p>Уровень достижений в воспитательной работе обучающихся</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>В предметно-цикловых комиссиях (по курсам): высокая успеваемость обучающихся, высокий уровень посещаемости занятий обучающимися, организация классных часов, организация отдыха обучающихся, ведение внеклассной работы с родителями обучающихся</p>	<p>председатель ПЦК  классный руководитель</p>	<p>30%  30%</p>
<p>Уровень участия в концертной, методической работе колледжа</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Оказание методической помощи преподавателям ДМШ, ДШИ Приморского края в ЗМО; проведение мастер-классов, участие в семинарах, ФПК и других форм учебы, проводимых на базе колледжа; организация (в том числе техническая) и проведение тематических вечеров, классных часов, концертов и других мероприятий, работа над репертуаром</p>		<p>от 10% до 100%</p>

Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Административно-управленческий персонал, производственно-технический персонал	Соблюдение норм и своевременное выполнение мероприятий по противопожарной безопасности; по охране труда; по электробезопасности, по обеспечению жизнедеятельности учреждения; выполнение санитарно-гигиенических норм, мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности. организация (в том числе техническая) и помощь в проведении тематических вечеров, классных часов, концертов и других мероприятий, проводимых на базе Учреждения и вне его пределов.	Отсутствие грубых нарушений требований техники безопасности и охраны труда. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и противопожарного режима в учреждении Своевременное заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, энерго и водоснабжение и др.).	от 10% до 250%
	Производственно-технический персонал	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	Своевременное подписание акта о приеме учреждения (не позднее 10 дней после начала учебного года)	от 10% до 100 %
	Производственно-технический персонал	Своевременная подготовка учреждения к осеннее – зимнему сезону	Согласно установленным срокам	от 10% до 250%



Производственно-технический персонал	Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта, оборудования, техники, аппаратуры.	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и канализации. Отсутствие аварийных ситуаций, поломок. Устранение аварий, поломок, произошедших не по вине работника, в установленные сроки и с надлежащим качеством.	от 10% до 250 %
Административно-управленческий персонал	Качественное ведение бухгалтерского учета и отчетности в учреждении. Своевременное составление и представление отчетных документов, статистической и иной отчетности.	Отсутствие грубых нарушений по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности. Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженностей на конец отчетного периода. Отсутствие нарушений сроков, установленных действующим законодательством, а также в приказах, письмах учредителя	от 10% до 250%
Административно-управленческий персонал	Выполнение и перевыполнение плановых показателей	Выполнение и перевыполнение показателей, установленных в перспективных, текущих планах.	от 10% до 250%

	<p>Административно-управленческий персонал</p>	<p>Соблюдение требований, установленных трудовым законодательством</p>	<p>Обеспечение порядка ведения и сохранности трудовых книжек, личных дел работников учреждения. Своевременное оформление и передача личных дел работников учреждения в архив. Своевременная подготовка приказов по кадровым вопросам в соответствии с нормативными актами. Отсутствие нарушений сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников. Отсутствие грубых нарушений и требований, установленных трудовым законодательством, выявленных в ходе проверок.</p>	<p>от 10% до 250%</p>
	<p>Административно-управленческий персонал</p>	<p>Качественное ведение делопроизводства</p>	<p>Обеспечение порядка ведения делопроизводства в соответствии регламентирующими работу актами. Обеспечение сохранности документов. Отсутствие выявленных грубых нарушений (замечаний).</p>	<p>от 10% до 250%</p>

	<p>Административно-управленческий персонал, педагогические работники</p>	<p>Участие в работе приемной комиссии</p>	<p>Обеспечение плановых показателей приема, участие в агитационной работе по привлечению абитуриентов, разъяснительная работа с поступающими и их родителями, качественная подготовка документов, отчетов к началу учебного года</p>	<p>от 10% до 150%</p>
--	--	---	--	-----------------------

Размеры окладов педагогических работников

№ пп	Наименование должностей	Размеры окладов (рублей)
1.	<b>Преподаватель:</b> высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	4865
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	5331
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 15 лет	5853
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 15 лет	6419
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 15 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	7044
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 25 лет	7585
	1 квалификационная категория (по итогам аттестации педагогических работников)	8183
	высшая квалификационная категория (по итогам аттестации педагогических работников)	8808
2.	<b>Концертмейстер:</b> среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы	4865
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5331
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее	5853

	профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 15 лет	6419
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 15 лет	7044
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 20 лет	7585
	1 квалификационная категория (по итогам аттестации педагогических работников)	8183
	высшая квалификационная категория (по итогам аттестации педагогических работников)	8808

Прошито, скреплено печатью

Иванов Иван Иванович

Менеджер отдела кадров

Л.В. Санарова



№ п/п	Наименование	Сумма
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...