

Департамент культуры Приморского края
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол от 31 августа 2017г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
от 01 сентября 2017г. № 122-орг



Директор

В.А. Перекрест

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ «ПККИ»

Владивосток 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – ГАПОУ «ПККИ», «колледж»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, рекомендованным письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – «общежитие ГАПОУ «ПККИ» либо «общежитие колледжа» либо «общежитие») предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период обучения студентов, обучающихся по очной форме обучения, имеющих постоянную регистрацию на территории Владивостокского городского округа, но нуждающихся в жилой площади;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и абитуриентов, колледж вправе размещать в общежитии:

- сотрудников ГАПОУ «ПККИ» и членов их семей, не обеспеченных жилыми помещениями во Владивостокском городском округе;
- сотрудников иных учреждений культуры Владивостокского городского округа, не обеспеченных жилыми помещениями во Владивостокском городском округе, на основании ходатайства руководителя такого учреждения;
- других категорий обучающихся, в том числе обучающихся других образовательных учреждений культуры, расположенных во Владивостокском

городском округе, на основании ходатайства руководителя такого учреждения;

- иногородних слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения;

- иногородних участников конкурсов и мероприятий, проводимых ГАПОУ «ПККИ», для временного проживания;

- иногородних родственников абитуриентов /студентов ГАПОУ «ПККИ», для временного проживания в период поступления абитуриента в колледж/ обучения студента в колледже.

1.3. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения ГАПОУ «ПККИ». Адрес общежития: г. Владивосток, Народный проспект, д.23.

1.4. Размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений допускается в целях бытового, социально-культурного и медицинского обслуживания проживающих в общежитии студентов и работников колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации с согласия собственника на основании решения директора колледжа

1.5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой администрации общежития, в том числе решение вопросов по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на административно-хозяйственную часть ГАПОУ «ПККИ».

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями общего пользования, учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- выступать с предложениями о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – «договор найма жилого помещения»);

- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав (для проживающих студентов ГАПОУ «ПККИ»);

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации

внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др. (для проживающих студентов ГАПОУ «ПККИ»).

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, противопожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- подготавливать свои жилые помещения, в том числе обеспечивать в них доступ, для проведения плановых и внеплановых истребительных и профилактических мероприятий по санитарной обработке помещений от бытовых насекомых и грызунов;

- сдавать ключи от комнат дежурной вахты с соответствующей записью в журнале;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии привлекаются комендантом общежития во внеучебное, внерабочее время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим на основании представления коменданта общежития или решения студенческого совета общежития по решению конфликтной комиссии и на основании приказа директора колледжа могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе ГАПОУ «ПККИ».

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить нуждающихся в проживании лиц, указанных в п 1.2 настоящего Положения, местами в общежитии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.
- при вселении нуждающихся в проживании лиц, указанных в п 1.2 настоящего Положения, в общежитие и дальнейшем проживании информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать нуждающимися в проживании лицами, указанными в п 1.2 настоящего Положения, и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих студентов;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение граждан в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, приказа директора колледжа о заселении, паспорта, справки о состоянии здоровья и иных документов;
- заключение с проживающими договора найма жилого помещения; - регистрацию проживающих по месту пребывания;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечение смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- обеспечение чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

- совместно с заместителем директора и отделом кадров колледжа разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения заместителю директора колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение заместителю директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую при наличии соответствующей уважительной причины переселения;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната или койко-место) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется комиссией по предоставлению жилых помещений в общежитии и объявляются приказом директора колледжа.

С заселяемыми в общежитие студентами, абитуриентами, работниками и иными лицами колледжа заключается договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии (утв. постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42).

Вселение нуждающихся в проживании в общежитии лиц, осуществляется на основании договора найма жилого помещения, либо договора на оказание дополнительных услуг проживания в общежитии, в которых указываются реквизиты общежития.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по совместному решению директора ГАПОУ «ПККИ» и собственника недвижимого имущества (общежития), а из одной комнаты в другую - по решению коменданта общежития и студенческого совета общежития.

Порядок пользования жилыми и нежилыми помещениями общежития студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется комендантом общежития по согласованию с заместителем директором колледжа.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и

оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в порядке, установленном настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из состава студентов ГАПОУ «ПККИ», увольнении сотрудника ГАПОУ «ПККИ», отчислении из состава студентов иного образовательного учреждения культуры, увольнении сотрудника иного образовательного учреждения культуры, прекращении договора по решению комиссии по распределению жилых помещений, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок с даты издания приказа на отчисление/увольнение.

5.5. При окончании срока действия договора найма/проживания, а расторжении договора найма/проживания, проживающие освобождают общежитие до 12:00 в день, следующий за днем окончания срока действия/расторжения договора.

5.6. При выселении проживающих из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который должен быть сдан после подписания соответствующими структурными подразделениями ГАПОУ «ПККИ».

Выселение проживающих лиц за нарушения правил внутреннего распорядка и иные нарушения (прекращение договора найма/проживания) осуществляется на основании представления коменданта общежития по решению комиссии по предоставлению жилых помещений и приказа директора колледжа.

6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

6.1. Жилые помещения в общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью, определяются решением комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии при наличии соответствующих свободных жилых помещений в нем с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруг/супруга не является студентом колледжа, договор найма жилого помещения заключается с супругом, обучающимся в колледже с указанием супруга/супруги в качестве члена семьи.

6.2. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией колледжа.

6.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитиях.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Оплата за проживание в общежитии складывается из оплаты услуг проживания согласно договора найма жилого помещения, оплаты дополнительных услуг и потребленных коммунальных услуг согласно договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

Дополнительные услуги и потребленные коммунальные услуги оплачиваются следующими категориями проживающих: студенты и работники ГАПОУ «ПККИ», студенты и сотрудники иных учреждений культуры Владивостокского ГО.

Абитуриенты и иные лица, проживающие посуточно (слушатели образовательных курсов, участники конкурсов и мероприятий, родственники студентов пр.), освобождаются от оплаты дополнительных и коммунальных услуг на весь срок проживания.

7.2. Плата за пользование общежитием, дополнительные услуги и коммунальные услуги в текущем учебном году взимается с проживающих студентов и сотрудников ГАПОУ «ПККИ», студентов и сотрудников иных учреждений культуры Владивостокского ГО, ежемесячно в порядке предоплаты до 01 числа месяца проживания, в том числе за каникулярный период.

7.3. Плата за пользование общежитием, дополнительные услуги и коммунальные услуги не взимается со студентов в летний каникулярный период при условии выезда последних на время каникул из общежития.

7.4. Плата за пользование общежитием семьями из числа студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.5. Плата за пользование общежитием взимается с иных проживающих посуточно лиц (абитуриентов, слушателей образовательных курсов, участников конкурсов, родственников студентов и пр.) в порядке полной предоплаты за весь период (количество суток) проживания в общежитии, день заезда в общежитие. Возврат уплаченных денежных средств за проживание, при выселении раньше срока, осуществляется на основании заявлений таких лиц.

7.6. ГАПОУ «ПККИ» вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество

предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии, заключаемым колледжем с проживающим.

В плату за дополнительные услуги могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в комнате повышенной комфортности при двухместном, трехместном размещении;
- проживание в комнате с повышенными комфортными условиями;
- установка и пользование услугами Интернет в жилом помещении по установленным в регионе тарифам;
- пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.;

7.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура. Размер оплаты рассчитывается в соответствии с тарифами на электроэнергию, установленными в г. Владивостоке, при отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электроприборов (исходя из потребляемой мощности приборов) и нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) по установленной методике расчета.

7.8. Размер оплаты за пользование общежитием определяется прејскурантом платных услуг, утвержденным приказом директора ГАПОУ «ПККИ», и указывается в договоре найма/ либо проживания, утвержденные формы которых прилагаются к настоящему Положению.

7.9. Студенты и работники ГАПОУ «ПККИ», студенты и сотрудники иных учреждений, проживающих в общежитии ГАПОУ «ПККИ», вносят оплату за пользование общежитием, дополнительные и потребленные коммунальные услуги в следующих размерах:

- при заезде в общежитие с 01 по 15 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 100% (Сто процентов) от ежемесячной стоимости услуг проживания, указанной в договоре проживания/ найма;
- при заезде в общежитие с 16 по 31 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 50% (Пятьдесят процентов) от размера ежемесячной стоимости услуг, указанной в договоре проживания/ найма;
- при выезде из общежития с 01 по 15 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 50% (Пятьдесят процентов) от ежемесячной стоимости услуг проживания, указанной в договоре проживания/ найма;

- при выезде из общежития с 16 по 31 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 100 % (Сто процентов) от размера ежемесячной стоимости услуг, указанной в договоре проживания/ найма;

Оплата за пользование общежитием за первый месяц проживания производится в день заезда в общежитие.

Оплата за пользование общежитием для указанных в настоящем пункте лиц:

- не подлежит перерасчету посуточно;

- не подлежит возврату за оплаченный, но непрожитый период, в случае выезда из общежития без расторжения либо прекращения договора найма/проживания с сохранением за собой места проживания в общежитии (каникулярный период, отъезд по личным обстоятельствам, длительное отсутствие без объяснения причин, пр.);

- подлежит возврату за оплаченный, но непрожитый период, в случае досрочного выезда из общежития при расторжении либо прекращении договора найма/проживания.

7.10. Скидки по оплате за пользование общежитием, предоставляются проживающим лицам на основании решения комиссии по распределению жилых помещений.

7.11. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства и других категорий граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.12. Оплата за проживание в общежитии производится по соответствующей квитанции через банк с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.13. Проживающий подлежит выселению из общежития без права дальнейшего проживания в общежитии при нарушении более двух раз порядка оплаты, установленного настоящим разделом Положения (неоплата услуг проживания более двух месяцев).

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ ГАПОУ «ПККИ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее – «Правила») разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ГАПОУ «ПККИ», выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГАПОУ «ПККИ» о заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проект приказа директора о заселении студентов, зачисленных на первый курс, формируется приемной комиссией на основании личных заявлений обучающихся.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего в общежитии студента, другой находится в администрации общежития (коменданта).

2.3. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа о заселении, паспорта, военного билета и справки о состоянии здоровья заселяемого обучающегося, справки, выданной учебной частью ГАПОУ «ПККИ» о зачислении обучающегося или переводе обучающегося на следующий курс, сертификата о прививках, флюорографии.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии ГАПОУ «ПККИ» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится инженером по технике безопасности колледжа совместно с комендантом общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

Размер платы за дополнительные услуги, оказываемые обучающимся, проживающим в общежитиях, устанавливается ГАПОУ «ПККИ».

2.7. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется путем безналичного расчета через отделения ПАО «Дальневосточный банк», ПАО «Сбербанк», по квитанциям, выдаваемым бухгалтерией ГАПОУ «ПККИ»

В случае изменения порядка оплаты за проживание в общежитии, информация о новом порядке оплаты указывается на официальном сайте ГАПОУ «ПККИ» (www.muzcollege.ru) в разделе «Общежитие», а также на доске объявлений в здании ГАПОУ «ПККИ» и в здании общежития.

2.8. Плата за проживание и дополнительные услуги, оказываемые проживающим в общежитии, взимается за все время их проживания и период каникул.

2.9. При отчислении из состава студентов ГАПОУ «ПККИ», увольнении сотрудника ГАПОУ «ПККИ», отчислении из состава студентов иного образовательного учреждения культуры, увольнении сотрудника иного образовательного учреждения культуры, прекращении договора по решению комиссии по распределению жилых помещений, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок с даты издания приказа на отчисление/увольнение.

2.10. При окончании срока действия договора найма/проживания, а расторжении договора найма/проживания, проживающие освобождают общежитие до 12:00 в день, следующий за днем окончания срока действия/расторжения договора.

2.11. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий комендантом общежития по согласованию с заместителем директора колледжа с учетом мнения представителей студентов, проживающих в общежитии.

2.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии жилые помещения или представить в учебную часть ГАПОУ «ПККИ» справку медицинского учреждения, находящегося в г. Владивостоке, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не проживающие в общежитии проходят в общежитие только после личного приглашения проживающих, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность, в специальном журнале сотрудник администрации общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное комендантом общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга проживающих студентов ГАПОУ «ПККИ»;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с ГАПОУ «ПККИ» договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития (комендантом) время;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии, дополнительные услуги (при наличии таковых) и потребленные коммунальные услуги;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию коменданта общежития, сотрудников, отвечающих за поддержания режима предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития или иными сотрудниками администрации общежития, в том числе воспитателем, с возможным привлечением представителей администрации колледжа с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проверки отсутствия в жилых помещениях запрещенных предметов (в том числе спиртных напитков), проведения профилактических и других видов работ;
- подготавливать свои жилые помещения, в том числе обеспечивать в них доступ, для проведения плановых и внеплановых истребительных и профилактических мероприятий по санитарной обработке помещений от бытовых насекомых и грызунов;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в общежитии в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. **С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;**
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых комнатах и иных помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую комнату для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа табачных изделий, алкогольных, спиртных напитков и наркотических средств;
- установка проживающими дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другому проживающему в данном жилом помещении пользоваться им.

6. Обязанности административно-хозяйственной части ГАПОУ «ПККИ»

6.1. Административно-хозяйственная часть ГАПОУ «ПККИ» обязана:

- 6.1.1. обеспечить обучающихся жилыми помещениями в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории и в здании общежития видеонаблюдение и соблюдение установленного пропускного режима;

6.1.2. осуществлять контроль:

- организации заселения обучающихся колледжа в общежитие;

- информирования проживающих в общежитии о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии колледжа;

- содержания помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;

- заключения с проживающими и выполнения условий договоров найма жилого помещения, договоров оказания дополнительных услуг, оказываемых проживающим в общежитии;

- обеспечения укомплектования жилых помещений общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим;

- временного переселения в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей.

7. Права коменданта общежития

7.1. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях;
- самостоятельно или совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГАПОУ «ПККИ» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности коменданта общежития

8.1. Комендант общежития обязан:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- организовывать укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитиями территорию, зеленые насаждения;
- оперативно оповещать соответствующие службы ГАПОУ «ПККИ» и устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 (Десять) дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими студентами избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организуют работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы, проведение мероприятий по контролю соблюдения пункта 5.2. настоящих Правил.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и коменданта общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития и на основании решения конфликтной комиссии могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ «ПККИ» и Положением об общежитии.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором ГАПОУ «ПККИ» и комиссией по распределению жилых помещений в общежитии и объявляются приказом директора колледжа.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ГАПОУ «ПККИ» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития без права повторного предоставления общежития, в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении и/или общежитии;
- д) не внесения платы за проживание в общежитии, дополнительные услуги и потребленные коммунальные услуги, оказываемые проживающим в общежитии в течение двух месяцев; или систематическая просрочка оплаты за проживание в общежитии, дополнительные услуги и потребленные коммунальные услуги (нарушение порядка оплаты более двух раз);
- е) отсутствия в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) курения в общежитии;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из ГАПОУ «ПККИ»;
- м) нарушения положений Устава ГАПОУ «ПККИ»;
- н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГАПОУ «ПККИ».