

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол от 30 сентября 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
от 05 октября 2020 г. № 218-орг

Директор _____ В.А. Перекрест



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ,
УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

Владивосток, 2020

Положение о рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению, регламентирует содержание и организацию образовательного процесса учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик по направлениям подготовки Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Приморский краевой колледж искусств" (далее — колледж).

1.2. Общие требования к структуре и содержанию рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик сформированы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, разработанные преподавателями ПЦК, хранятся в учебной части (в электронном и/или распечатанном виде).

1.4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик ежегодно обновляются в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения и проч.

1.1. Колледж обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, педагогических работников и сотрудников к базе рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в электронном и печатном вариантах.

2. Основные задачи рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик

2.1. Рабочая программа учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, является одним из ключевых элементов программы подготовки специалистов среднего звена, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых в программах в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими); распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с

Федеральными государственными образовательными стандартами;

- определение четких критериев оценки сформированности компетенций.

2.2. Рабочая программа видов практик - это создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

Задачи программы вида практики: .

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта через учебную и производственную виды практики;

- определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а также овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы вида практики:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели достижения введения в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- оценочная, то есть рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Структура и содержание рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик

3.1. Рабочая программа учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, состоит из следующих разделов: (Приложение 1)

3.1.1. Титульный лист рабочей программы, междисциплинарного курса;

3.1.2. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, сроках рассмотрения и утверждения программы;

3.1.3. Паспорт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов:

Место учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, в структуре образовательной программы направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);

- Цели и задачи по усвоению дисциплины;

- Рекомендуемое количество часов;

- Результаты усвоения дисциплины;

3.1.4. Структура и содержание программы;

3.1.5. Объем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, и виды учебной работы в соответствии с формами обучения;

3.1.6. Тематический план дисциплины;

3.1.7. Распределение нагрузки по семестрам;

3.1.8. Содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов по темам (разделам);

4.1. Условия реализации учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

- 4.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- 4.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- 4.1.3. Материально-техническое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- 4.1.4. Информационное обеспечение обучения.
- 5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
 - 5.1.1. Формы контроля;
 - 5.1.2. Требования к формам контроля по семестрам;
 - 5.1.3. Контроль и оценка.
 - 5.1.4. Структура рабочей программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, завершается приложением Фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.2. Рабочая программа производственной практики включает в себя следующие элементы:
 - Титульный лист;
 - Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы производственной практики, сроках рассмотрения и утверждения программы;
 - Цели и задачи практики;
 - Объем практики;
 - Содержание практики, виды учебно-практической работы,
 - Контроль за ходом практики;
 - Тематический план.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ"**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.01.08. РУССКИЙ ЯЗЫК**

Специальности:

53.02.03 Инструментальное исполнительство по видам:

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Инструменты народного оркестра

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.07 Теория музыки

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады по видам:

Инструменты эстрадного оркестра

Эстрадное пение

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

53.02.01 Музыкальное образование

Владивосток, 2019

<p>Программа рассмотрена на заседании кафедры общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин (протокол № ____ от « ____ » 20 ____)</p> <p style="text-align: center;">Зав. ПЦК _____ Иванов И.И.</p>	<p>Программа составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалистов по специальностям:</p> <p>53.02.03 Инструментальное исполнительство по видам: Фортепиано Оркестровые струнные инструменты Оркестровые духовые и ударные инструменты Инструменты народного оркестра</p> <p>53.02.04 Вокальное искусство</p> <p>53.02.05 Сольное и хоровое народное пение</p> <p>53.02.06 Хоровое дирижирование</p> <p>53.02.07 Теория музыки</p> <p>53.02.02 Музыкальное искусство эстрады по видам: Инструменты эстрадного оркестра Эстрадное пение</p> <p>53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство</p> <p>53.02.01 Музыкальное образование</p> <p>Зам. директора по УВР Нагибина С.М.</p>
---	--

Составитель программы: преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины « _____ » является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

53.02.03 Инструментальное исполнительство по видам:

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Инструменты народного оркестра

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.07 Теория музыки

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады по видам:

Инструменты эстрадного оркестра

Эстрадное пение

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

53.02.01 Музыкальное образование

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на аудиторных занятиях, а также при заочной форме обучения.

Рабочая программа руководствуется компетенциями, предусмотренными ФГОС по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

знать:

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

1.5. Результаты освоения дисциплины:

КОД	Наименование результат обучения
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в
ОК.6	профессиональной деятельности.
ОК.8	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.9	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	Использовать умения и знания базовых дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Теоретические занятия	40
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.	

2.2. Распределение нагрузки по семестрам

Курс	Семестр	Макс нагрузка	Аудиторные часы	Самостоятельная работа
1	1	44	40	4
1	2	73	38	35
Итого:		117	78	39

Тематический план по дисциплине _____

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам)

	Наименование темы	Макс. нагр.	Аудиторные занятия			СРС
			Всего	Теорет	Практ	
	1 курс 1 семестр					
1.1						
1.2						
2.1						
4.5						
5.1						
	Всего					
	1 курс 2 семестр					

5.2						
5.3						
5.4						
		Всего				
		Итого:				

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

« _____ »

По специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Уметь: Знать:	2	2
Тема 1.2.	Уметь: Знать:	2	2
Раздел 2.			
Тема 2.1.		2	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Методические рекомендации для освоения дисциплины

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: доска, дополнительная литература, наглядные пособия, компьютерные программы, DVD диски/

Технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, столы, стулья.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма контроля

Курс	Семестр	Форма контроля	Структура контроля
1	1	Контрольный урок, дифференцированный зачет	1. Наличие конспектов по всем изученным темам.
1	2	Экзамен, контрольный урок, дифференцированный зачет	1. Наличие конспектов по всем изученным темам 2. Ответ по вопросам
2	3	Контрольный урок	1. Наличие конспектов по всем изученным темам.
2	4	Дифференцированный зачет	1. Наличие конспектов по изученным темам. 2. Ответ по вопросам

Требования к формам контроля

1 курс 1 семестр

Наличие конспектов по изученным темам.

1 курс 2 семестр

Наличие конспектов по изученным темам.

Ответ по вопросам.

Вопросы:

