

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**  
(ГАПОУ «ПККИ»)

**ПРИКАЗ**

29 мая 2023 года

г. Владивосток

№ 126/1– орг

**Об утверждении Плана  
по противодействию коррупции на 2021-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции», Законом Приморского края от 10 марта 2008 года № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», пункта 3.1 Плана мероприятий программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Губернатора Приморского края от 6 октября 2021 года № 99-пг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции на 2021 - 2025 годы в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ ГАПОУ «ПККИ» от 01 ноября 2021 года № 152-орг «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2021-2023 годы».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАПОУ «ПККИ» в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Перекрест

УТВЕРЖДЕН

приказом от 29.05.2023 № 126/1-орг

Директор



В.А. Перекрест

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАПОУ «ПККИ»  
НА 2021-2025 ГОДЫ**

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители                                   | Срок выполнения                 |
|---|--|---|---------------------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4                               |
| <b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции</b>  |  |   |                                 |
| 1.1   | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов. Устранение выявленных коррупциогенных факторов   | Работники, осуществляющие разработку проектов НПА           | Постоянно                       |
| 1.2   | Проведение мониторинга применения законодательных актов Российской Федерации в области противодействия коррупции с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты                                      | Директор<br>Заместители директора<br>Ведущий юрист-консульт | В течение срока действия плана  |
| 1.3   | Утверждение карты коррупционных рисков   | Директор<br>Заместители директора                           | Ежегодно                        |
| 1.4   | Утверждение отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции   | Директор  | Ежегодно, не позднее 31 декабря |
| 1.5   | Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции  | Директор  | Постоянно                       |
| <b>2. Повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди работников</b> |  |   |                                 |
| 2.1   | Ознакомление принимаемых на работу сотрудников с локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ» в сфере противодействия коррупции   | Отдел кадров  | Постоянно                       |
| 2.2   | Предоставление директором ГАПОУ «ПККИ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Директор<br>Начальник отдела кадров                         | Ежегодно                        |

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| 2.3  | Проведение разъяснительных мероприятий:<br>- по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;<br>- по недопущению работниками высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор<br>Заместители<br>директора<br>Руководитель филиала              | Постоянно               |
| 2.4  | Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора работодателю (нанимателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы  | Начальник отдела кадров<br>Ведущий специалист<br>(отдел делопроизводства) | Постоянно               |
| <b>3 Повышение эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции</b>              |   |   |                         |
| 3.1  | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам   | Директор<br>Заместители<br>директора<br>Руководитель филиала              | При наличии обращений   |
| 3.2  | Информационное взаимодействие руководства ГАПОУ «ПККИ» с подразделениями органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | Директор<br>Руководитель филиала  | По согласованию         |
| 3.3  | Проведение анализа актов проверок деятельности ГАПОУ «ПККИ» в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению   | Директор<br>Заместители<br>директора                                      | По результатам проверки |
| <b>4. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</b> |   |   |                         |
| 4.1  | Обеспечение внутреннего контроля финансово-хозяйственных операций   | Директор<br>Главный бухгалтер<br>Руководитель филиала                     | Постоянно               |
| 4.2  | Обеспечение размещения на официальном сайте ГАПОУ «ПККИ» подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»   | Системный администратор   | До 30.06.2023           |
| 4.3  | Контроль соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения  | Руководители структурных подразделений<br>Руководитель филиала            | Постоянно               |
| 4.4  | Контроль соблюдения требований об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов  | Директор<br>Заместители<br>директора                                      | До подписания договора  |
| 4.5  | Мониторинг социальных сетей, форумов, мессенджеров на предмет коррупционных   | Заместители<br>директора  | Постоянно               |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | проявлений в колледже   | Руководитель филиала   |   |
| <b>5. Анतिकоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов</b> |   |  |   |
| 5.1  | Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместители<br>директора<br>Руководители<br>структурных<br>подразделений<br>Руководитель филиала<br>Педагогический совет | 1 раз в год                               |
| 5.2  | Информирование родителей, обучающихся о «телефоне доверия»  | Директор<br>Заместители<br>директора по УВР<br>Секретарь приемной<br>комиссии<br>Руководитель<br>филиала                 | В течение учебного<br>года                |
| 5.3  | Актуализация информации о действующих локальных нормативных актах ГАПОУ «ПККИ» в сфере противодействия коррупции  | Системный<br>администратор   | Перед началом<br>каждого учебного<br>года |
| 5.4  | Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ГАПОУ «ПККИ», в том числе информации об оказываемых им государственных услугах  | Директор   | Постоянно                                 |