

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИКАЗ

08 ноября 2021 года

г. Владивосток

№ 157– орг

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений в ГАПОУ «ПККИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Планом ГАПОУ «ПККИ» по противодействию коррупции на 2021-2025 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГАПОУ «ПККИ».

Директор



В.А. Перекрест



УТВЕРЖДЕН

приказом от 08.11.2021 № 157-орг

Директор

В.А. Перекрест

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГАПОУ «ПККИ»

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГПОУ «ПККИ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом лицо, ответственное за направление работы, связанное с противодействием коррупции, в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления лицу, ответственному за направление работы, связанное с противодействием коррупции, или направления такого уведомления администрации ГАПОУ «ПККИ» посредством почтовой связи.

5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения работодателя, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить лицо, ответственное за направление работы, связанное с противодействием коррупции, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ГАПОУ

«ПККИ» или руководителя филиала ГАПОУ «ПККИ» в г. Находка, на имя которого направляется уведомление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Ответственное лицо, осуществляющее функции регистрации уведомлений граждан и организаций, содержащими вопросы коррупционной направленности, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Уведомление регистрируется в журнале регистрации обращений граждан и организаций, содержащих вопросы коррупционной направленности, поступающих в ГАПОУ «ПККИ».

10. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо или комиссию за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

12. При проведении проверки представленных сведений ответственное лицо или комиссия за проведение проверки по факту обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работникам материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется ответственным лицом или комиссией за проведение проверки по факту обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

14. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются ответственным лицом или комиссией за проведение проверки по факту обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

15. Ответственное лицо, осуществляющее функции контроля рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащими вопросы коррупционной направленности, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.