министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
Советом Учреждения	Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
Протокол от 24.06.2020 № 1	от 26.06.2020 № 174/3-орг
	Директор _____ В.А. Перекрест

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Владивосток 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ГАПОУ «ПККИ».

1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ГАПОУ «ПККИ» (далее – Общее собрание) решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после их принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ГАПОУ «ПККИ» - становятся обязательными для исполнения администрацией ГАПОУ «ПККИ», всеми работниками и обучающимися ГАПОУ «ПККИ».

1.4. Решения Общего собрания доводятся до сведения работников и обучающихся ГАПОУ «ПККИ» в форме обеспечения доступности ознакомления с протоколом заседания Общего собрания не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Общего собрания.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава ГАПОУ «ПККИ», изменений и дополнений к нему;
- принятие положения о Совете Учреждения;
- выборы тайным голосованием членов Совета Учреждения, а также исключение членов Совета Учреждения из его состава, кроме случаев выхода из состава членов Совета Учреждения по собственному желанию или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие коллективного договора между Учреждением и его работниками;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной и выполнением сторонами своих обязательств по коллективному договору с принятием соответствующих рекомендаций и предложений.

2.2. На рассмотрение Общего собрания могут быть вынесены иные вопросы по решению Совета Учреждения или директора ГАПОУ «ПККИ», за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом ГАПОУ «ПККИ» к компетенции директора, учредителя, Наблюдательного совета, других органов коллегиального управления ГАПОУ «ПККИ».

2.3. ГАПОУ «ПККИ» создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав ГАПОУ «ПККИ», положение о Совете Учреждения,

Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор между ГАПОУ «ПККИ» и работниками и для свободного обсуждения этих предложений.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по решению Совета Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о проведении Общего собрания принимается Советом Учреждения не позднее, чем за 3 календарных дня до даты его проведения.

3.2. Полномочия Общего собрания устанавливаются на неопределенный срок.

3.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Общее собрание возглавляет председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь.

3.4. В состав Общего собрания входят делегаты:

- работники ГАПОУ «ПККИ» - не менее 75 % от списочного состава работников всех категорий работников (педагогические работники, учебно-вспомогательный, обслуживающий, административно-управленческий персонал);

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «ПККИ» – не менее 25 % от списочного состава обучающихся ГАПОУ «ПККИ», делегаты от которых избираются на заседании Студенческого совета, Совета родителей. Решение о выборе делегатов от обучающихся оформляется протоколом Студенческого совета, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – протоколом Совета родителей.

3.5. Представительство членов Совета Учреждения должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Общего собрания, а делегаты, направляемые на Общее собрание филиалом ГАПОУ «ПККИ» в г. Находке – не более 5 процентов от общего числа делегатов Общего собрания.

3.6. Протоколы об избрании делегатов от каждой категории представителей направляются в Профсоюзную организацию ГАПОУ «ПККИ» или в администрацию Учреждения для подтверждения полномочий не позднее дня, следующем за днем выбора делегатов.

3.7. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава делегатов.

3.8. Решения на Общем собрании Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

3.9. Решения Общего собрания принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов. Подсчет голосов

производится секретарем Общего собрания. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

3.10. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования, которые вручаются присутствующим делегатам.

Подсчет голосов путем тайного голосования осуществляет счетная комиссия, состав которой выбирается на заседании Общего собрания. Члены счетной комиссии доносят до Общего собрания информацию о результатах подсчёта бюллетеней и голосов, о кворуме и результатах голосования.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый делегат Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ГАПОУ «ПККИ», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- место, дата и время проведения заседания Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания делегатов и (или) приглашенных лиц;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Ответственность за надлежащее ведение и оформление протоколов Общего собрания возлагается на секретаря Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника отдела делопроизводства и печатью ГАПОУ «ПККИ». Надлежащее хранение книги протоколов Общего собрания организовывает начальник отдела, обеспечивающего делопроизводство в ГАПОУ «ПККИ».