

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИКАЗ

01 ноября 2021 года

г. Владивосток

№ 152– орг

**Об утверждении Плана
по противодействию коррупции на 2021-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции», Законом Приморского края от 10 марта 2008 года № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», пункта 3.1 Плана мероприятий программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Губернатора Приморского края от 6 октября 2021 года № 99-пг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции на 2021 - 2025 годы.
2. Признать утратившим силу приказ от 20 февраля 2020 года № 66-орг «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2020-2022 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Перекрест

УТВЕРЖДЕН

приказом от 01.11.2021 № 152-орг

Директор



В.А. Перекрест

«01» ноября 2021 года

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАПОУ «ПККИ»
НА 2021-2025 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Реализация мер, предусмотренных Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ «ПККИ»	Директор	Постоянно
2	Мониторинг эффективности проводимых в ГАПОУ «ПККИ» мероприятий по противодействию коррупции	Заместители, Главный бухгалтер	Постоянно
3	Анализ эффективности применения антикоррупционной политики в ГАПОУ «ПККИ», подготовка заключений о необходимости ее пересмотра	Заместители, Главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Ежегодно
4	Приведение локальных нормативных актов ГАПОУ «ПККИ» в соответствие с Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ «ПККИ»	Юрист	Ежегодно
5	Разработка, рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов, предусмотренных Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ «ПККИ»	Директор, юрист	Постоянно
6	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ «ПККИ»	Начальник отдела кадров	Постоянно
7	Обеспечение внутреннего контроля финансово-хозяйственных операций	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
8	Проведение разъяснительных мероприятий: (1) по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях	Директор, заместители	Постоянно

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; (2) по недопущению работниками высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
9	Информационное взаимодействие руководства ГАПОУ «ПККИ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Постоянно
10	Обеспечение размещения на официальном сайте ГАПОУ «ПККИ» информации о мероприятиях по противодействию коррупции в ГАПОУ «ПККИ»	Заместители, юрист	Ежегодно
11	Проведение анализа актов проверок в ГАПОУ «ПККИ» в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Заместители, юрист	Постоянно
12	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор	Постоянно
16	Предоставление директором ГАПОУ «ПККИ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор, начальник отдела кадров	Ежегодно
17	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ГАПОУ «ПККИ», в том числе информации об оказываемых им государственных услугах	Директор	Постоянно