

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол от 22 сентября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
от 01 октября 2021 года № 121-орг

Директор _____ В.А. Перекрест



**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГАПОУ «ПККИ»**

**Владивосток
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАПОУ «ПККИ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с нормами Конституции РФ, Трудового кодекса, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Приморского края, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАПОУ «ПККИ» (далее – колледж, образовательное учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников и других участников образовательного процесса, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- выработке у работников образовательного учреждения потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

- обеспечения единых норм поведения работников колледжа.

1.4. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;

- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

- определение профессионально - этического стандарта антикоррупционного поведения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

- кодекс профессиональной этики работников – свод норм подобного поведения для работников колледжа;

- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником колледжа, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также

незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ;

- личная выгода – заинтересованность работника колледжа, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника колледжа в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- конфиденциальная (служебная) информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы служебного поведения и этические ценности работников колледжа

3.1. Основные принципы служебного поведения работников колледжа представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы служебного поведения: соблюдение законности; приоритет прав и интересов граждан в сфере образования и культуры; социальная ответственность; высокий профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей; соблюдение правил делового поведения; проявление лояльности, справедливости и гуманизма; добросовестность; объективность; конфиденциальность; беспристрастность; соблюдение общепринятых нравственных норм; высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения; дисциплина и взаимное уважение; недопустимость унижения чести и достоинства; неприятие коррупции; недопустимость распространения заведомо ложных сведений,

порочащих честь и достоинство работников, обучающихся, законных представителей, и подрывающих репутацию колледжа.

3.3. Основными этическими ценностями работников колледжа при осуществлении своих должностных обязанностей являются: человек и общество; развитие и самореализация личности; признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, сохранении национальной самобытности народов; престиж и положительный имидж колледжа; этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии; развитие и сохранение традиций театрального и музыкального искусства, глубокое осознание и строгое выполнение законов театральной и концертной этики, дисциплины.

4. Общие правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей

4.1. Работники колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;
- уважать честь и достоинство обучающихся, других участников образовательного процесса, коллег, иных лиц;
- деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности колледжа, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять непосредственного руководителя, директора колледжа, компетентные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния решений политических партий, иных общественных объединений на профессиональную деятельность;
- проявлять корректность и внимательность в общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации колледжа;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника, не используя перечисленное для личных целей;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, справедливость, добросовестность;

- следить за своим внешним видом вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия;

- обрабатывать и передавать полученную в связи с исполнением должностных обязанностей информацию только при соблюдении норм и правил, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществлять личный вклад в создание открытой и дружелюбной атмосферы, благоприятного впечатления о колледже.

4.2. Работник колледжа при исполнении своих должностных обязанностей обязан воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, психического и (или) физического насилия;

- злоупотребления должностными полномочиями, склонения кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- вызывающего отношения к окружающим, проявления негативных эмоций, использования ненормативной лексики;

- занятий иной деятельностью, отвлекающей или мешающей исполнять свои должностные обязанности, других работников колледжа;

- употребления алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств, курения на территории колледжа (кроме специально отведенных для этого мест);
- нарушения действующего законодательства, локальных нормативных актов колледжа, должностной инструкции;
- несанкционированного разглашения, передачи конфиденциальной (служебной) и иной информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность согласно действующему законодательству;
- размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях публичных высказываний, суждений и оценок по вопросам деятельности колледжа или от имени колледжа, если это не входит в должностные обязанности работника или не согласовано с администрацией образовательного учреждения.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять непосредственного руководителя, директора колледжа, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.2. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, то ему следует обратиться к вышестоящему руководителю или в министерство культуры и архивного дела Приморского края, имеющее право инициировать и проводить проверку поступившей информации.

6. Заключительные положения

6.1. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников колледжа.

6.2. Каждый работник колледжа должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый

потребитель услуг, оказываемых колледжем, вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6.3. Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

6.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

6.5. Гражданин, принимаемый на работу в колледж, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

6.6. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Кодекс является общедоступным локальным нормативно-правовым актом, размещается на официальном сайте колледжа.