

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 1 от 28 февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
от 04.03.2024 г. № 32-орг

Директор  В.А. Перекрест



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении итоговой аттестации учащихся детской школы искусств
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Приморский краевой колледж искусств»**

Владивосток 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации учащихся детской школы искусств государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – «положение о проведении итоговой аттестации» либо «положение») является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – «ГАПОУ “ПККИ”» либо «колледж»), определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся детской школы искусств ГАПОУ «ПККИ» (далее – «детская школа искусств» либо «ДШИ ПККИ» либо «ДШИ»), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области музыкального и хореографического искусства (далее – «выпускники»), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями статей 59 и 83 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, Положением о школе искусств ГАПОУ «ПККИ», уставом колледжа.

1.3. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и хореографического искусства завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Итоговая аттестация для учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и хореографического искусства проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ так же завершается итоговой аттестацией учащихся.

1.4. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и хореографического искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – «федеральные государственные требования» либо «ФГТ»); дополнительных образовательных программ.

1.5. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДШИ ПККИ, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального и хореографического искусства, дополнительные образовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация учащихся осуществляется после освоения ими дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и хореографического искусства и дополнительных общеразвивающих программ. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие полный курс избранной общеобразовательной программы и имеющие положительные четвертные отметки в текущем учебном году по всем предметам учебного плана. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства устанавливаются федеральными государственными требованиями.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), просмотр, исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, дополнительной образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ ПККИ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и хореографического искусства федеральным государственным требованиям и требованиям дополнительных образовательных программ ДШИ ПККИ.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДШИ ПККИ.

3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим положением, локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ», а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области музыкального и хореографического искусства, разработанными ДШИ ПККИ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ГАПОУ «ПККИ» из числа преподавателей ДШИ ПККИ, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.6. настоящего положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется отдельно для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального и хореографического искусства, а также по каждой дополнительной образовательной программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства, а также в рамках одной дополнительной образовательной программы.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора ГАПОУ «ПККИ» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области музыкального или хореографического искусства, и не являющихся работниками в структуре ДШИ ПККИ.

Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

Обязанность надлежащим образом организовать и провести итоговую аттестацию по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

3.8. Для каждой экзаменационной комиссии приказом директора ГАПОУ «ПККИ» назначается секретарь из числа работников структуры ДШИ ПККИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора ГАПОУ «ПККИ» по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ГАПОУ «ПККИ» не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ГАПОУ «ПККИ».

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального и хореографического искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители

образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусства.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ГАПОУ «ПККИ», копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ДШИ ПККИ представляются директору ГАПОУ «ПККИ» в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – «апелляция») в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором ГАПОУ «ПККИ» одновременно с утверждением состава

экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ ПККИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДШИ ПККИ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДШИ ПККИ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было

пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ ПККИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности

7.1. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдается заверенное печатью ГАПОУ «ПККИ» свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Учащиеся, освоившие дополнительные общеразвивающие образовательные программы, и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании ДМШ ПККИ установленного образца. Форма свидетельства определяется ГАПОУ «ПККИ» самостоятельно.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ ПККИ, выдается справка установленного ГАПОУ «ПККИ» образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, об освоении дополнительных общеразвивающих программ (дополнительных образовательных программ) или справки об обучении в ДШИ ПККИ остается в личном деле выпускника.

7.4. При условии невыполнения образовательной программы в полном объеме учащимся выдается справка, в которой определены предметы и количество часов, прослушанных по выбранной специальности.

7.5. По завершении дополнительной образовательной программы (художественно-эстетической направленности) – инструментальное исполнительство (по видам инструментов) выдается справка, в которой определены предметы по выбранной специальности.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение разрабатываются заместителем директора ГАПОУ «ПККИ» по учебно-воспитательной работе

ДШИ ПККИ и утверждаются директором ГАПОУ «ПККИ» в установленном порядке.

8.2. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

8.3. Настоящее положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится в отделе делопроизводства ГАПОУ «ПККИ», второй – у заместителя директора ГАПОУ «ПККИ» по учебно-воспитательной работе ДШИ ПККИ.