

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 29.12.2023 № 243-орг  
Директор

  
В.А. Перекрест

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАПОУ «ПККИ» НА 2021-2025 ГОДЫ  
ЗА 2023 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции</b>				
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов. Устранение выявленных коррупциогенных факторов	Работники, осуществляющие разработку проектов НПА	Постоянно	Выполнено. Локальные нормативные акты, принятые в 2023 году, отвечают требованиям законодательных актов в области противодействия коррупции, рассмотрены Советом Учреждения (Общим собранием)
1.2	Проведение мониторинга применения законодательных актов Российской Федерации в области противодействия коррупции с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты	Директор Заместители директора Ведущий юрист-консультант	В течение срока действия плана	Выполнено. Анализ законодательства по противодействию коррупции проводится регулярно, через правовую систему

				Консультант Плюс
1.3	Утверждение карты коррупционных рисков	Директор Заместители директора	Ежегодно	Выполнено. Карта коррупционных рисков утверждена приказом ГАПОУ «ПККИ» от 29.05.2023 № 126/3-орг
1.4	Утверждение отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Ежегодно, не позднее 31 декабря	Выполнено. Приказ ГАПОУ «ПККИ» от 29.12.2023 № 243-орг
1.5	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Постоянно	Выполнено. Подтверждается настоящим Отчетом
<b>2. Повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди работников</b>				
2.1	Ознакомление принимаемых на работу сотрудников с локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ» в сфере противодействия коррупции	Отдел кадров	Постоянно	Выполнено. При приеме на работу все работники под подпись знакомятся в локальными нормативными актами в области противодействия коррупции
2.2	Предоставление директором ГАПОУ «ПККИ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор Начальник отдела кадров	Ежегодно	Выполнено. Сведения предоставлены
2.3	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;	Директор Заместители директора Руководитель филиала	Постоянно	Выполнено. На планерках АУП, заседаниях Педагогического совета, Малого педагогического совета,

	- по недопущению работниками высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			заседаниях ПЦК, Общем собрании директором, заместителями директора постоянно проводится разъяснительная работа о необходимости соблюдения требований законодательства в области противодействия коррупции
2.4	Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора работодателю (нанимателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Начальник отдела кадров Ведущий специалист (отдел делопроизводства)	Постоянно	Выполнено. Трудовые или гражданско-правовые договоры с государственными или муниципальными служащими не заключались
<b>3 Повышение эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции</b>				
3.1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам	Директор Заместители директора Руководитель филиала	При наличии обращений	Выполнено. Обращения не поступали
3.2	Информационное взаимодействие руководства ГАПОУ «ПККИ» с подразделениями органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор Руководитель филиала	По согласованию	Выполнено. Взаимодействие не проводилось
3.3	Проведение анализа актов проверок деятельности ГАПОУ «ПККИ» в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор Заместители директора	По результатам проверки	Выполнено. В актах проверок не выявлены коррупционные правонарушения
<b>4. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</b>				
4.1	Обеспечение внутреннего контроля финансово-хозяйственных операций	Директор Главный бухгалтер Руководитель филиала	Постоянно	Выполнено. Внутренний контроль проводится при совершении каждой финансово-

				экономической операции
4.2	Обеспечение размещения на официальном сайте ГАПОУ «ПККИ» подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»	Системный администратор	До 30.06.2023	Выполнено. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» размещен на официальном сайте
4.3	Контроль соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений Руководитель филиала	Постоянно	Выполнено. На планерках, заседаниях ПЦК руководители структурных подразделений напоминают работникам о необходимости соблюдения Кодекса этики и служебного поведения
4.4	Контроль соблюдения требований об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Директор Заместители директора	До подписания договора	Выполнено. Конфликты интересов при проведении закупок не выявлены
4.5	Мониторинг социальных сетей, форумов, мессенджеров на предмет коррупционных проявлений в колледже	Заместители директора Руководитель филиала	Постоянно	Выполнено. Мониторинг проводится перед размещением информации
<b>5. Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов</b>				
5.1	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора Руководители структурных подразделений Руководитель филиала Педагогический совет	1 раз в год	Выполнено. 04.12.2023, 15.12.2023 проведены Общие собрания работников и обучающихся, в ходе которых, в том числе, проводилась разъяснительная работа антикоррупционной направленности

5.2	Информирование родителей, обучающихся о «телефоне доверия»	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Секретарь приемной комиссии</p> <p>Руководитель филиала</p>	В течение учебного года	<p>Выполнено.</p> <p>На собраниях родителям и обучающимся доведена информация о работе «телефона доверия», сведения размещены на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»</p>
5.3	Актуализация информации о действующих локальных нормативных актах ГАПОУ «ПККИ» в сфере противодействия коррупции	Системный администратор	Перед началом каждого учебного года	<p>Выполнено.</p> <p>Локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции, принятые в 2023 году, размещены на официальном сайте в июне 2023 года</p>
5.4	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ГАПОУ «ПККИ», в том числе информации об оказываемых им государственных услугах	Директор	Постоянно	<p>Выполнено.</p> <p>Вся информация об оказываемых государственных услугах размещена на официальном сайте</p>