

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**  
(ГАПОУ «ПККИ»)

**ПРИКАЗ**

28 декабря 2024 года

г. Владивосток

№ 194– орг

**Об утверждении Отчета об исполнении**

**Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Приморского края от 10 марта 2009 года № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», Плана ГАПОУ «ПККИ» по противодействию коррупции на 2021-2025 годы (утв. приказом от 29.05.2023 № 126/1-орг)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ «ПККИ» на 2021 - 2025 годы за 2024 год.
2. Разместить Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2025 годы за 2024 год на официальном сайте ГАПОУ «ПККИ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. С. Ким

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАПОУ «ПККИ» НА 2021-2025 ГОДЫ  
ЗА 2024 ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции</b>				
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов. Устранение выявленных коррупциогенных факторов	Работники, осуществляющие разработку проектов НПА	Постоянно	Выполнено. Локальные нормативные акты, принятые в 2024 году, отвечают требованиям законодательных актов в области противодействия коррупции, Положения приняты Советом Учреждения (Общим собранием)
1.2	Проведение мониторинга применения законодательных актов Российской Федерации в области противодействия коррупции с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты	Директор Заместители директора Ведущий юрисконсульт	В течение срока действия плана	Выполнено. Анализ законодательства по противодействию коррупции проводится регулярно, через правовую систему Консультант Плюс
1.3	Утверждение отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Ежегодно, не позднее 31 декабря	Выполнено. Приказ ГАПОУ «ПККИ» от 28.12.2024 № 194-орг

1.4	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Постоянно	Выполнено. Подтверждается настоящим Отчетом
<b>2. Повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди работников</b>				
2.1	Ознакомление принимаемых на работу сотрудников с локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ в сфере противодействия коррупции	Отдел кадров	Постоянно	Выполнено. При приеме на работу все работники под подпись знакомятся в локальными нормативными актами в области противодействия коррупции
2.2	Предоставление директором ГАПОУ «ПККИ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	Ежегодно	Выполнено. Сведения предоставлены
2.3	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Заместители директора Руководитель филиала	Постоянно	Выполнено. На планерках АУП, заседаниях Педагогического совета, Малого педагогического совета, заседаниях ПЦК, Общем собрании директором, заместителями директора постоянно проводится разъяснительная работа о необходимости соблюдения требований законодательства в области противодействия коррупции
2.4	Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора работодателю (нанимателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Начальник отдела кадров Ведущий специалист (отдел делопроизводства)	Постоянно	Выполнено. Сведения о заключении трудового договора с бывшими государственными

				(муниципальными) служащими направлялись по последнему месту службы (2 сообщения)
<b>3 Повышение эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции</b>				
3.1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам	Директор Заместители директора Руководитель филиала	При наличии обращений	Выполнено. Обращения не поступали
3.2	Информационное взаимодействие руководства ГАПОУ «ПККИ» с подразделениями органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор Руководитель филиала	По согласованию	Выполнено. Взаимодействие не проводилось
3.3	Проведение анализа актов проверок деятельности ГАПОУ «ПККИ» в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор Заместители директора	По результатам проверки	Выполнено. В актах проверок не выявлены коррупционные правонарушения
<b>4. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</b>				
4.1	Обеспечение внутреннего контроля финансово-хозяйственных операций	Директор Главный бухгалтер Руководитель филиала	Постоянно	Выполнено. Внутренний контроль проводится при совершении каждой финансово-хозяйственной операции
4.2	Контроль соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений Руководитель филиала	Постоянно	Выполнено. На планерках, заседаниях ПЦК руководители структурных подразделений напоминают работникам о необходимости соблюдения Кодекса этики и служебного поведения
4.3	Контроль соблюдения требований об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Директор Заместители директора	До подписания договора	Выполнено. Конфликты интересов при проведении закупок не

				выявлены
4.4	Мониторинг социальных сетей, форумов, мессенджеров на предмет коррупционных проявлений в колледже	Заместители директора Руководитель филиала	Постоянно	Выполнено. Мониторинг проводится перед размещением информации
<b>5. Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов</b>				
5.1	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора Руководители структурных подразделений Руководитель филиала Педагогический совет	1 раз в год	Выполнено. На проведенных Общих собраниях работников и обучающихся, в ходе которых, в том числе, проводилась разъяснительная работа антикоррупционной направленности
5.2	Информирование родителей, обучающихся о «телефоне доверия»	Директор Заместители директора по УВР Секретари приемной комиссии Руководитель филиала	В течение учебного года	Выполнено. На собраниях родителям и обучающимся доведена информация о работе «телефона доверия»
5.3	Актуализация информации о действующих локальных нормативных актах ГАПОУ «ПККИ» в сфере противодействия коррупции на сайте	Системный администратор	Перед началом каждого учебного года	Выполнено. Информация актуализирована
5.4	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ГАПОУ «ПККИ», в том числе информации об оказываемых им государственных услугах	Директор Заместители директора Системный администратор	Постоянно	Выполнено. Информация об оказываемых государственных услугах размещена на официальном сайте