Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 26.02.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
от 16 .03.2026 № 36-орг

Директор_____ Е.С. Ким

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ ПРИЕМА В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ С ХОРЕОГРАФИЧЕСКИМ УКЛОНОМ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Владивосток 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема в структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» общеобразовательную школу с хореографическим уклоном (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – Колледж). Настоящее Положение регламентирует правила и порядок приема на обучение в общеобразовательную школу с хореографическим уклоном Колледжа (далее – Школу) по общеобразовательным программам начального общего образования и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства на 2026-2027 учебный год (далее – «прием»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Приказом Министерства образования и науки РФ № 458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства и срокам обучения по этим программам, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Школа является структурным подразделением Колледжа и осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего образования, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области хореографического искусства.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Колледжу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Правила приема учащихся

2.1 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с учетом результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства творческие способности, физические данные.

2.2 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей директор Колледжа вправе

разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2.4 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, подаются лично в Школу;
2.5 Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов.
2.6 В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
2.7 Для приема в Школу родители (законные представители) детей или поступающие в Школу представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных обучающихся и их законных представителей;
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело учащегося, выданное организацией и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- медицинскую карту по форме №026/у-2000 с обязательной отметкой в карте пункта 8. Рекомендации по занятиям спортом, бальными и спортивными танцами (в секциях) удостоверяющую отсутствие медицинских противопоказаний у поступающего к занятиям с повышенными физическими нагрузками, оформленную не ранее 1 месяца до дня подачи заявления о приеме;
- фотографии 3*4 – 4 шт.
2.8 По желанию родители (законные представители) учащихся по своему усмотрению могут предоставлять другие документы.
2.9 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.7 Положения.
2.10 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
2.11 При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
2.12 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
2.13 Директор Колледжа издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора поступающих.
2.14 Распорядительные акты Колледжа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
2.15 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего документы (копии документов).

3. Сроки приема на обучение и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Прием документов на обучение в Школу проводится в период с 01 апреля по 28 мая 2026 года, а при наличии свободных мест для приема срок приема продлевается. Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Колледжем (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.3 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов поступающих, Колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- порядок и правила приема в Школу;
- перечень образовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема;
- сведения о работе комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу.

3.4 С целью организации индивидуального приема и проведения отбора детей в Школу создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

3.5 Организация приема и зачисление поступающих осуществляется комиссией по индивидуальному отбору поступающих Колледжа (далее – Комиссия). Председателем Комиссии является директор Колледжа.

3.6 Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводится с 01 по 09 июня 2026 года включительно.

3.7 Работу Комиссии, делопроизводство, личный прием законных представителей поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

3.8 До проведения индивидуального отбора поступающий в Школу проходит собеседование на предмет готовности к освоению программы начального общего образования и с целью выявления степени заинтересованности детей и родителей к специфическому процессу обучения в Школе. Собеседования проводятся с 12 по 28 мая 2026 года. Информация о дате и времени собеседования размещается на официальном сайте учреждения не позднее 07 дней до начала собеседований.

3.9 График проведения индивидуальных отборов утверждается директором Колледжа и размещается на официальном сайте учреждения не позднее 14 дней до их начала.

Форма проведения отбора в Школу устанавливается с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям

реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения.

3.10 Колледж самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школу

3.11 Установленные Колледжем требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, призваны выявить творческие способности и физические данные, необходимые для освоения предпрофессиональных программ по направлению хореография.

3.12 При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.13 Решение о результатах приема в Школу принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.14 На каждом заседании ведется протокол и карта поступающего, в которых отражается мнение всех членов Комиссии.

Карты поступающего хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании отбора поступающих, в течение всего срока хранения лично дела.

3.15 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Колледжа.

3.16 Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Колледжа не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Приложение 1

Директору государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения «Приморский краевой колледж искусств»
Ким Евгении Степановне

от родителя (законного представителя) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место регистрации:
_____
Место проживания_____
_____
Контактный телефон: _____
E-mail _____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____ «__» _____ 20___ года рождения, зарегистрированного по адресу _____, проживающего по адресу _____ в _____ класс общеобразовательной школы с хореографическим уклоном ГАПОУ «ПККИ».

С Уставом лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и действующими внутренними локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ» _____ознакомлен(а).
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение предметов предметной области «Родной язык и литературное чтение (литература) на родном языке» на родном _____языке.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (ФИО) _____ в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

_____ «____»_____20___ г.
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. Копия свидетельства о рождения ребенка
2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с адресом регистрации
3. Справка с места жительства (свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)
4. Копия СНИЛС ребенка
5. Медицинское заключение об отсутствии нарушений здоровья, препятствующих эффективному освоению дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства
6. _____
7._____

_____ _____ /_____/
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся и их законных представителей, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность_____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Приморский краевой колледж искусств» (ГАПОУ «ПККИ») (далее – Оператор) на обработку моих (далее – Субъект) _____и моего ребенка персональных данных _____ (ФИО ребенка) _____ дата рождения _____ на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях осуществления своей деятельности, размещения на сайте учреждения (ФИО, фото).
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
• фамилия, имя, отчество;
• дата рождения;
• паспортные данные;
• контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
• фактический адрес проживания;
• собственное изображение.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального законодательства 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«____» _____ 2026 г. _____ _____
Подпись *ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 2026 г. _____ _____
Подпись *ФИО*