

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 1 от 28 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
от 04.03.2024 г. № 32-орг

Директор  В.А. Перекрест



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
В ДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИСКУССТВ
ГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о порядке приема в детскую школу искусств государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – «Положение о порядке приема в ДШИ ПККИ» либо «Положение») является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – «ГАПОУ “ПККИ”» либо «колледж»). Настоящее Положение регламентирует правила и порядок приема на обучение в ДШИ ПККИ по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 161, №162, №163, №164, №165, от 09.08.2012 № 854, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства и срокам обучения по этим программам, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ».

2. Общие положения

2.1. Детская школа искусств государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – «детская школа искусств Приморского краевого колледжа искусств» либо «детская школа искусств» либо «ДШИ ПККИ» либо «ДШИ») является структурным подразделением ГАПОУ «ПККИ» и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей: дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и хореографического искусства.

2.2. ДШИ ПККИ осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной ГАПОУ «ПККИ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их музыкального, хореографического образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к

получению профессионального образования в области музыкального или хореографического искусства.

2.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности физические данные (далее – «поступающие»).

2.5. Для организации проведения приема в ДШИ ПККИ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – «комиссия») формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства (далее – «предпрофессиональная программа») отдельно.

2.7. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГАПОУ «ПККИ».

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. Прием на обучение в ДШИ ПККИ проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения. ГАПОУ «ПККИ» самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов поступающих ГАПОУ «ПККИ» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ДШИ ПККИ следующую информацию:

- правила приема в ДШИ ПККИ;
- порядок приема в ДШИ ПККИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе;
- сведения о работе комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ ПККИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ ПККИ проводит тестирование, а также проводит предварительные прослушивания.

Форма проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливается ДШИ ПККИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения (далее – «ФГТ»).

3.4. ГАПОУ «ПККИ» самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)
- систему оценок, применяемую при проведении приема в ДШИ ПККИ

3.5. Установленные ГАПОУ «ПККИ» требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, призваны выявить творческие способности и физические данные, необходимые для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема в ДШИ ПККИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ ПККИ на основании отбора поступающих, в течение всего срока хранения лично дела.

3.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ГАПОУ «ПККИ».

3.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ГАПОУ «ПККИ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ «ПККИ». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ ПККИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители

(законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ГАПОУ «ПККИ» с учетом требований пункта 3.1 настоящего Положения.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ГАПОУ «ПККИ» (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.4. При приеме в ДШИ ПККИ администрация ДШИ ПККИ обязана ознакомить поступающих, их родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ «ПККИ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГАПОУ «ПККИ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДШИ ПККИ.

5.5. Поступающие, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного прослушивания (просмотра), могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест;

5.6. Зачисление поступающих производится приказом директора ГАПОУ «ПККИ» на основании заявления родителей, рекомендаций приемной комиссии и заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.7. Поступление в ДШИ ПККИ переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора ГАПОУ «ПККИ» по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в ДШИ ПККИ свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение 2024-2025 учебного года.