

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол от 26.04.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
от 26.04.2023 № 105-орг

Директор  В.А. Перекрест



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ**

Владивосток 2023

1. Общие положения

1.1. Предметные цикловые комиссии ГАПОУ «ПККИ» (далее – ПЦК) являются основным структурным подразделением методической службы ГАПОУ «ПККИ», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеаудиторной работой по одной или нескольким (родственным) учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу.

1.2. Срок полномочий ПЦК составляет один учебный год.

1.3. Перечень ПЦК утверждается приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

Общее руководство работой всех ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе СПО.

2. Основные направления деятельности ПЦК

2.1. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, реализуемых ГАПОУ «ПККИ» (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.);

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов, участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ «ПККИ»);

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов и т.п.);

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях и др.);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации, изучение, обобщение и распространение опыта работы членов каждой ПЦК, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав каждой ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;

- организация творчества обучающихся;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, аудио и видео материалов, других средств обучения;

- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3. Состав ПЦК, организация деятельности, права и обязанности

3.1. ПЦК формируются из числа преподавателей ГАПОУ «ПККИ».

3.2. Члены ПЦК избираются на первом заседании Методического совета в начале каждого учебного года открытым голосованием простым большинством членов Методического совета.

3.3. В состав каждой ПЦК может быть избрано по усмотрению Методического совета не менее 3 членов – преподавателей одной и той же или родственных дисциплин.

3.4. Непосредственное руководство каждой ПЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директором ГАПОУ «ПККИ», дополнительная оплата которого за руководство комиссией осуществляется в установленном порядке.

3.5. ПЦК организуют и проводят свою работу по плану на учебный год, который рассматривается на заседании каждой ПЦК и утверждается на заседании Методического совета.

3.6. Заседания ПЦК проводятся по плану, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. ПЦК имеют право:

- участвовать в распределении педагогической нагрузки между членами комиссии;

- принимать участие в разработке рабочего учебного плана (распределение по семестрам объема часов по дисциплинам, последовательность изучения дисциплин и т.п.);

- выносить предложения на имя директора ГАПОУ «ПККИ» или заместителя директора по учебно-воспитательной работе СПО о поощрении или наложении взысканий на членов комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию процедуры аттестации преподавателей

3.8. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию:

- планы и отчеты о проделанной работе;

- календарные, индивидуальные и поурочные планы;

- рабочие программы;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

- иную документацию, необходимость ведения которой определяется ПЦК самостоятельно.

3.9. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии;

- принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.10. ПЦК правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов.

3.11. Решения ПЦК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе СПО.

3.12. Решения ПЦК рассматриваются на заседаниях Методического совета, а при необходимости – на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

3.13. Преподаватели отделения «Теория музыки» обеспечивают выполнение федерального государственного образовательного стандарта по всем специальностям (53.02.01, 53.02.02, 53.02.03, 53.02.04, 53.02.05, 53.02.06, 53.02.07, 53.02.08) по блоку общепрофессиональных дисциплин.

3.14. Преподаватели отделения «Общее фортепиано» обеспечивают выполнение федерального государственного образовательного стандарта по предмету «Дополнительный инструмент» по специальностям: 53.02.01, 53.02.02, 53.02.03, 53.02.04, 53.02.05, 53.02.06, 53.02.07, 53.02.08.

3.15. Преподаватели общеобразовательных дисциплин обеспечивают выполнение федерального государственного образовательного стандарта по блокам «Общеобразовательные предметные области», «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», «Общепрофессиональные

дисциплины» по специальностям: 53.02.01, 53.02.02, 53.02.03, 53.02.04, 53.02.05, 53.02.06, 53.02.07, 53.02.08.

4. Делопроизводство ПЦК

4.1. Решение ПЦК оформляется протоколом, который ведет один из членов ПЦК, отвечающий за делопроизводство ПЦК.

4.2. Протокол подписывается председателем ПЦК.

4.3. В книге протоколов ПЦК фиксируются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов ПЦК;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания делегатов и (или) приглашенных лиц;
- решения.

4.4. Ответственность за надлежащее ведение, оформление и хранение протоколов ПЦК возлагается на председателя комиссии.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов ПЦК нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя ПЦК и печатью ГАПОУ «ПККИ». Надлежащее хранение книги протоколов обеспечивает председатель ПЦК.
