

Министерство культуры и архивного дела Приморского края  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Приморский краевой колледж искусств»**  
(ГАПОУ «ПККИ»)

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения  
Протокол от 26.04.2023 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»  
от 26.04.2023 № 105-орг

Директор \_\_\_\_\_ В.А. Перекрест



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Владивосток 2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ГАПОУ «ПККИ» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления ГАПОУ «ПККИ», объединяющим педагогических работников.

1.2. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «ПККИ».

1.3. Педагогический совет создается для решения вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, улучшения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после их принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ГАПОУ «ПККИ» становятся обязательными для исполнения администрацией ГАПОУ «ПККИ», всеми работниками и обучающимися.

1.5. Решения Педагогического совета доводятся до сведения работников и обучающихся в форме обеспечения доступности ознакомления с протоколом заседания Педагогического совета не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Педагогического совета.

## **2. Основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- координирование работы Методического совета ГАПОУ «ПККИ»;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- принятие решений по вопросам организации и содержания учебного процесса и воспитательной работы со студентами, учащимися, определение общей политики ГАПОУ «ПККИ» в подготовке к итоговой аттестации обучающихся (выпускников);
- рассмотрение и принятие учебных планов направлений подготовки;
- рассмотрение решений предметных цикловых комиссий;
- рассмотрение состояния и проблем учебно-воспитательного процесса в ГАПОУ «ПККИ»;
- обсуждение и утверждение планов работы ГАПОУ «ПККИ»;
- заслушивание отчетов педагогических работников, докладов представителей заинтересованных организаций и учреждений.

2.2. На рассмотрение Педагогического совета могут быть вынесены иные вопросы по решению Педагогического совета, Совета Учреждения, Общего собрания Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом ГАПОУ «ПККИ» к компетенции директора, учредителя, Наблюдательного совета, других органов коллегиального управления ГАПОУ «ПККИ».

### **3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности**

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе СПО;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе ДО;
- заместитель директора по концертно-творческой деятельности и связям с общественностью;
- педагогические работники.

3.2. Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

3.3. Для участия в заседаниях Педагогического совета филиал ГАПОУ «ПККИ» самостоятельно определяет списочный состав делегатов из числа педагогических работников ГАПОУ «ПККИ», осуществляющих свою трудовую деятельность в филиале.

Количественный состав делегатов филиала ГАПОУ «ПККИ», направляемых для участия в заседании Педагогического совета, не должен превышать 5% общего состава Педагогического совета ГАПОУ «ПККИ».

3.4. Председателем Педагогического совета является директор ГАПОУ «ПККИ», а в период его отсутствия – один из заместителей директора.

3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Педагогического совета и несет ответственность за ненадлежащее ведение и оформление данных протоколов.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся не менее трех раз в течение одного учебного года в соответствии с планом работы ГАПОУ «ПККИ», разрабатываемом на каждый учебный год.

Внеочередное заседание Педагогического совета может быть инициировано председателем Педагогического совета, а также по решению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся либо Совета Учреждения.

3.7. Повестка дня, дата и время проведения заседания Педагогического совета утверждается председателем Педагогического совета с учетом мнения педагогических работников, в том числе тех из них, которые осуществляют свою трудовую деятельность в филиале ГАПОУ «ПККИ».

3.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины преподавателей ГАПОУ «ПККИ», в том числе не менее половины списочного состава делегатов филиала ГАПОУ «ПККИ».

3.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов представители учредителя, работники и обучающиеся ГАПОУ «ПККИ», а также другие заинтересованные лица или те лица, присутствие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.10. Для выработки решений Педагогического совета может быть избрана редакционная комиссия в составе не более пяти человек. Редакционная комиссия избирается Педагогическим советом открытым голосованием простым большинством из числа присутствующих на Педагогическом совете преподавателей.

3.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета (преподавателей).

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- место, дата и время проведения заседания Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные, присутствующие лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания делегатов и (или) приглашенных лиц;
- решения.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Ответственность за надлежащее ведение и оформление протоколов Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника отдела делопроизводства и печатью ГАПОУ «ПККИ». Надлежащее хранение книги протоколов Педагогического совета организует начальник отдела, обеспечивающего делопроизводство в ГАПОУ «ПККИ».