

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 2 от 09.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
№ 66/1-орг от 09.04.2025

Директор  Е.С. Ким

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

**Владивосток
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок предоставления помещений и выселения из общежития, основные права, обязанности и ответственность проживающих в общежитии, применяемые к ним меры взыскания, а также иные вопросы регулирования жилищных отношений между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Приморский краевой колледж искусств» (далее - ГАПОУ «ПККИ», колледж) и проживающими в общежитии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию (рек. письмом Рособразования от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»), Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42), Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ».

1.3. Общежитие ГАПОУ «ПККИ» является структурным подразделением колледжа, находится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, Народный проспект, д. 23.

1.4. Общежитие ГАПОУ «ПККИ» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов ГАПОУ «ПККИ», обучающихся по очной форме обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и абитуриентов, ГАПОУ «ПККИ» по согласованию со Студенческим советом общежития вправе размещать в общежитии:

- на период обучения студентов, обучающихся по очной форме обучения, имеющих постоянную регистрацию на территории Владивостокского городского округа, но нуждающихся в жилой площади;
- других категорий, обучающихся ГАПОУ «ПККИ», в том числе иногородних слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения;

1.6. В исключительных случаях, по согласованию со Студенческим советом общежития и при полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, указанных в пунктах 1.4, 1.5 Положения, ГАПОУ «ПККИ» вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся других образовательных учреждений культуры, расположенных во Владивостокском городском округе, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, на основании ходатайства руководителя такого учреждения;
- работников ГАПОУ «ПККИ» и членов их семей по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, в изолированные пустующие этажи, блоки;
- иногородних участников конкурсов и мероприятий, проводимых ГАПОУ «ПККИ», для временного проживания;
- иногородних родственников абитуриентов/студентов ГАПОУ «ПККИ», для временного проживания в период поступления абитуриента в колледж/ обучения студента в колледже;

- сотрудников иных учреждений (органов) культуры Владивостокского городского округа, на основании ходатайства руководителя такого учреждения, согласованного с отраслевым органом ГАПОУ «ПККИ».

1.7. Размещение других структурных подразделений ГАПОУ «ПККИ», а также других организаций и учреждений, допускается только в целях бытового, социально-культурного и медицинского обслуживания проживающих в общежитии студентов и работников ГАПОУ «ПККИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации с согласия собственника на основании решения директора колледжа с учетом мнения Студенческого совета общежития.

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Общее руководство работой администрации общежития, в том числе решение вопросов по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на административно-хозяйственную часть ГАПОУ «ПККИ».

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития (далее – Правила);
- пользоваться помещениями общего пользования, учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- выступать с предложениями о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав (для проживающих студентов ГАПОУ «ПККИ» очной формы обучения);
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др. (для проживающих студентов ГАПОУ «ПККИ»).

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, противопожарной и общественной безопасности;
- выполнять законные требования заведующего общежития, воспитателя, помощника воспитателя, дежурных и сторожей, а также решения Студенческого совета;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), выносить мусор, не допускать захламления жилого помещения;
- подготавливать к сроку, озвученному комендантом общежития, свои жилые помещения, в том числе обеспечивать в них доступ, для проведения плановых и внеплановых истребительных и профилактических мероприятий по санитарной обработке помещений от бытовых насекомых и грызунов;
- своевременно менять постельное белье (согласно графику), кровать в обязательном порядке должна быть застелена;
- сдавать ключи от комнат дежурному вахты с соответствующей записью в журнале при выходе из общежития;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии;
- соблюдать пропускной режим;
- предъявлять по требованию работников общежития студенческий билет, идентификационный пластиковый пропуск, документ, удостоверяющий личность;
- предоставлять коменданту общежития документы для регистрации по месту пребывания;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать тишину в ночные часы (с 22:00 до 7:00 в будние дни, с 23:00 до 8:00 – в выходные, праздничные дни);
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- соблюдать график работы душевой, кастанной, прачечной;
- выключать из розетки все неиспользуемые электроприборы, в том числе зарядные устройства;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- обеспечивать возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, проведения ремонтных, профилактических и других видов работ;
- при временном выезде из общежития (на одну ночь и более) письменно уведомить администрацию общежития (произвести запись в соответствующем журнале дежурного). Несовершеннолетние проживающие обязаны согласовать выезд с воспитателем общежития;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить мебель, мягкий инвентарь, бытовую технику из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку, ремонт и перенос электропроводки и электросети, изменять конструкцию систем отопления, водоснабжения и канализации;
- самостоятельно осуществлять капитальный ремонт, переустройство, перепланировку жилых помещений и мест общего пользования;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития, а также забивать гвозди, вкручивать шурупы в стены и мебель;
- без согласования с администрацией общежития наклеивать на стены, двери, окна жилого помещения и мест общего пользования плакаты, постеры, графики, объявления, гирлянды, светодиодные полосы;
- хранить и использовать в общежитии источники открытого огня, пиротехнические средства, газовые плиты, спички, зажигалки, свечи и др.;
- хранить энергоемкие и электронагревательные приборы и использовать их в тех помещениях, где это не предусмотрено;
- готовить пищу в жилых помещениях с использованием нагревательных приборов, где это не предусмотрено;
- готовить пищу после 23:00 часов, в любое время суток оставлять на кухне грязную посуду;
- пользоваться нестандартными либо неисправными удлинителями и шнурами, гирляндами, светодиодными полосами, а также оборудованием не заводского

изготовления, не обеспечивающими защиту от короткого замыкания и перепадов напряжения в сети;

- снимать, изолировать, повреждать, закрывать датчики и другие элементы автоматической пожарной системы, элементы системы видеонаблюдения;

- хранить за окнами (вывешивать из окон) сумки, пакеты и т.д., а также что-либо выбрасывать из окон;

- размещать собственные вещи за пределами жилого помещения, загромождать эвакуационные выходы;

- без разрешения администрации общежития проводить посторонних лиц и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- содержать животных;

- во всех помещениях общежития (включая кухни, балконы, подсобные помещения) курить и употреблять табачные изделия (в том числе электронные, кальян, вейп), несовершеннолетним обучающимся – хранить табачные изделия (в том числе электронные, кальян, вейп);

- распивать спиртные напитки в общежитии, находиться в общежитии в состоянии опьянения, проносить, хранить и распространять алкогольные напитки;

- проносить, хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные вещества;

- хранить и использовать взрывчатые (в том числе муляжи), токсичные, химически и биологически опасные вещества, любое оружие и их муляжи;

- играть в азартные игры;

- заниматься в общежитии коммерческой деятельностью;

- появляться в местах общего пользования общежития без одежды;

- после 22:00 часов принимать гостей, находиться в других комнатах, заходить в них, стучаться, обращаться с просьбами, совершать иные действия, мешающие другим проживающим полноценно отдыхать;

- брать без разрешения чужие вещи, посуду, продукты;

- срывать объявления, приказы, информационные листки, размещенные администрацией общежития;

- сидеть на подоконниках, в темное время суток выключать освещение в местах общего пользования (холлах, лестничных площадках);

- использовать нецензурную брань, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам ГАПОУ «ПККИ» и проживающим в общежитии лицам, а также совершать действия, влекущие причинение вреда здоровью себе и другому лицу;

- совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

2.4. Проживающие в общежитии привлекаются заведующим общежития во внеучебное, внерабочее время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим на основании представления заведующего общежитием или решения Студенческого совета общежития по решению конфликтной комиссии и на основании приказа директора ГАПОУ «ПККИ» могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.6. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества, полученного под подпись от администрации общежития, возлагается на лиц, получивших данное имущество.

2.7. В случае причинения ущерба имуществу общежития в жилых помещениях, местах общего пользования, стоимость ущерба и восстановления первоначального состояния возмещают лица, причинившие ущерб.

2.8. Размер причиненного ущерба определяется исходя из рыночной стоимости поврежденного или утраченного имущества на момент причинения ущерба, указанном в акте администрации общежития.

2.9. Материальную ответственность за несовершеннолетних проживающих несут их родители (законные представители).

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе ГАПОУ «ПККИ».

3.2. Администрация ГАПОУ «ПККИ» обязана:

- обеспечить нуждающихся в проживании лиц, указанных в пункте 1.4 Положения, местами в общежитии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

- при вселении и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих студентов;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Права и обязанности администрации общежития

4.1. Администрацию общежития представляет заведующий общежитием, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

4.2. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения директору ГАПОУ «ПККИ», заместителю директора по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе и отделом кадров колледжа разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- совместно со Студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую при наличии соответствующей уважительной причины переселения;

- входить в жилое помещение для проведения инспекции, инвентаризации, проведения ремонтных и профилактических работ, наличия или угрозы наличия аварийной или чрезвычайной ситуации в случае отсутствия проживающего в жилом помещении;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заселять обучающихся, иных лиц в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, приказа директора ГАПОУ «ПККИ» о заселении, паспорта, справки о состоянии здоровья и иных документов;

- обеспечить регистрацию по месту пребывания проживающих в общежитии;

- предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, доводить их до сведения директора ГАПОУ «ПККИ»;

- информировать директора колледжа о положении дел в общежитии;

- обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер по соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.4. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната или койко-место) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

5.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется комиссией по предоставлению жилых помещений в общежитии по согласованию со Студенческим советом общежития и объявляются приказом директора колледжа.

5.4. Для заселения обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося необходимо лично заполнить заявление на имя директора ГАПОУ «ПККИ» (при передаче через несовершеннолетнего обучающегося заявление от родителя (законного представителя) заверяется нотариусом). К заявлению прилагаются следующие документы:

5.4.1. Для совершеннолетних обучающихся:

- копия паспорта - страница с фото и прописка на одном листе;
- копия приписного удостоверения или военного билета – страница с фото и страница о приеме на учет на одном листе;
- фотография размером 3*4, три шт.;
- копия сертификата о прививках (копия справки № 086 для поступающих);
- справка о флюорографическом обследовании, действующем на момент заселения в общежитие;
- справка от дерматолога по форме № 20 (выданная не позднее 3-х дней до заселения);
- справка о состоянии здоровья от врача-терапевта (выданная не позднее 3-х дней до заселения).

5.4.2. Для несовершеннолетних обучающихся:

- копия паспорта родителя (законного представителя несовершеннолетнего) – страница с фото и прописка на одном листе;
- копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего (страница с фото и прописка на одном листе);
- копия приписного удостоверения или военного билета (страница с фото и страница о приеме на учет);
- фотография размером 3*4, три шт.;
- копия сертификата о прививках (копия справки № 086 для поступающих);
- справка о флюорографическом обследовании, действующем на момент заселения в общежитие;
- справка от дерматолога по форме № 20 (выданная не позднее 3-х дней до заселения);
- справка о состоянии здоровья от врача-педиатра (выданная не позднее 3-х дней до заселения);

- согласие родителя (законного представителя) на самостоятельный выход несовершеннолетнего за территорию общежития, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников (заполняется лично родителем (законным представителем) при оформлении заявления на заселение или предоставляется в нотариально заверенной форме при передаче через несовершеннолетнего обучающегося)

5.5. С заселяемыми в общежитие лицами заключается договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии (утв. постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42).

5.6. Вселение нуждающихся в проживании в общежитии лиц, осуществляется заведующим общежития на основании договора найма жилого помещения, либо договора на оказание дополнительных услуг проживания в общежитии.

5.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по совместному решению директора ГАПОУ «ПККИ» и собственника недвижимого имущества, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего общежитием и Студенческого совета общежития.

5.8. Порядок пользования жилыми и нежилыми помещениями общежития студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется заведующим общежития по согласованию с заместителем директором колледжа.

5.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежития.

5.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.12. При отчислении из состава студентов ГАПОУ «ПККИ», увольнении сотрудника ГАПОУ «ПККИ», отчислении из состава студентов иного образовательного учреждения культуры, увольнении сотрудника иного учреждения (органа) культуры, прекращении договора найма жилого помещения по решению комиссии по распределению жилых помещений, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок с даты издания соответствующего приказа об отчислении/увольнении.

5.13. При окончании срока действия договора найма жилого помещения, расторжении договора найма жилого помещения, проживающие освобождают общежитие до 12:00 в день, следующий за днем окончания срока действия или дня расторжения договора.

5.14. При выселении проживающих из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который должен быть сдан после подписания соответствующими структурными подразделениями ГАПОУ «ПККИ».

5.15. Выселение проживающих лиц за нарушения Правил внутреннего распорядка общежития и(или) иные нарушения осуществляется на основании представления заведующего общежитием по решению комиссии по предоставлению жилых помещений и приказа директора колледжа.

6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

6.1. Жилые помещения в общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью, определяются решением комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии при наличии соответствующих свободных жилых помещений в нем с соблюдением санитарных норм проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруг/супруга не является студентом колледжа, договор найма жилого помещения заключается с супругом, обучающимся в колледже с указанием супруга/супруги в качестве члена семьи.

6.3. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией колледжа по согласованию со Студенческим советом общежития.

6.5. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежития.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Плата за проживание в общежитии складывается из платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и платы за коммунальные услуги. Проживающим с их согласия могут оказываться дополнительные услуги согласно договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

Абитуриенты и иные лица, проживающие посуточно (слушатели образовательных курсов, участники конкурсов и мероприятий, родственники студентов пр.), освобождаются от платы за коммунальные услуги и дополнительные услуги на весь срок проживания.

7.2. Плата за проживание в общежитии, за дополнительные услуги взимается с проживающих обучающихся и работников ГАПОУ «ПККИ», обучающихся и работников иных учреждений Владивостокского городского округа, ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в том числе за каникулярный период.

7.3. Плата за проживание в общежитии, дополнительные услуги не взимается со студентов в летний каникулярный период при условии выезда последних на время каникул из общежития.

7.4. Плата за проживание в общежитии семьями из числа студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено договором найма жилого помещения.

7.5. Плата за проживание в общежитии взимается с иных проживающих посуточно лиц (абитуриентов, слушателей образовательных курсов, участников конкурсов, родственников студентов и пр.) в порядке полной предоплаты за весь период (количество суток) проживания в общежитии, в день заезда в общежитие. Возврат уплаченных денежных средств за проживание, при выселении раньше срока, осуществляется на основании заявлений таких лиц.

7.6. ГАПОУ «ПККИ» вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии, заключаемым колледжем с проживающим.

В плату за дополнительные услуги могут быть включены следующие услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в комнате повышенной комфортности при двухместном, трехместном размещении;
- проживание в комнате с повышенными комфортными условиями;
- установка и пользование услугами Интернет в жилом помещении по установленным тарифам;
- пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.

7.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном ГАПОУ «ПККИ» порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура. Размер оплаты рассчитывается в соответствии с тарифами на электроэнергию, установленными в г. Владивостоке, при отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электроприборов (исходя из потребляемой мощности приборов) и

нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) по установленной методике расчета.

7.8. Размер платы за проживание в общежитии определяется прейскурантом платных услуг, утвержденным приказом директора ГАПОУ «ПККИ», и указывается в договоре найма жилого помещения, утвержденная форма которого прилагается к настоящему Положению.

7.9. Студенты и работники ГАПОУ «ПККИ», студенты и работники иных учреждений, проживающих в общежитии ГАПОУ «ПККИ», вносят плату за проживание в общежитии, дополнительные услуги в следующих размерах:

- при заезде в общежитие с 01 по 15 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 100% (Сто процентов) от ежемесячной стоимости услуг проживания, указанной в договоре найма жилого помещения;

- при заезде в общежитие с 16 по 31 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 50% (Пятьдесят процентов) от размера ежемесячной стоимости услуг, указанной в договоре найма жилого помещения;

- при выезде из общежития с 01 по 15 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 50% (Пятьдесят процентов) от ежемесячной стоимости услуг проживания, указанной в договоре найма жилого помещения;

- при выезде из общежития с 16 по 31 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 100 % (Сто процентов) от размера ежемесячной стоимости услуг, указанной в договоре найма жилого помещения.

Плата за проживание в общежитии за первый месяц проживания производится в день заезда в общежитие.

Плата за проживание в общежитии для указанных в настоящем пункте лиц:

- не подлежит перерасчету посуточно;

- не подлежит возврату за оплаченный, но непрожитый период, в случае выезда из общежития без расторжения либо прекращения договора найма жилого помещения с сохранением за собой места проживания в общежитии (каникулярный период, отъезд по личным обстоятельствам, длительное отсутствие без объяснения причин, пр.);

- подлежит возврату за оплаченный, но непрожитый период, в случае досрочного выезда из общежития при расторжении либо прекращении договора найма жилого помещения.

7.10. Скидки по оплате за проживание в общежитии предоставляются проживающим лицам на основании решения комиссии по распределению жилых помещений.

7.11. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства и других категорий граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.12. Плата за проживание в общежитии производится по соответствующей квитанции через банк с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

8. Комиссия по распределению жилых помещений

8.1. Комиссия по распределению жилых помещений в общежитии назначается приказом директора ГАПОУ «ПККИ» в составе не менее 5 человек.

8.2. Комиссия по распределению жилых помещений состоит из председателя, членов и секретаря комиссии.

8.3. В состав комиссии по распределению жилых помещений в обязательном порядке входит председатель Студенческого совета в общежитии.

8.4. Комиссия по распределению жилых помещений:

- принимает участие в распределении и предоставлении мест в общежитии;

- применяет меры общественного, административного воздействия, дисциплинарные и иные виды взысканий к проживающим в общежитии;
- вправе инициировать прекращение договора найма жилого помещения;
- принимает решение по выселению из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии или за иные нарушения;
- рассматривает обращения и заявления проживающих в общежитии;
- вправе участвовать в осмотре мест проживания и общего пользования с целью подготовки предложений по улучшению условий проживания в общежитии.

8.5. Решения комиссии по распределению жилых помещений учитываются при принятии решений администрацией общежития и ГАПОУ «ПККИ».

8.6. Работа комиссии по распределению жилых помещений осуществляется в форме заседаний, решения по повестке заседания принимаются простым большинством голосов в форме открытого голосования. Заседание комиссии по распределению жилых помещений правомочно при присутствии не менее 2/3 ее состава.

8.7. Решения комиссии по распределению жилых помещений оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в установленном порядке.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

Приложения:

1. Правила внутреннего распорядка общежития ГАПОУ ПККИ»;
2. Согласие родителя (законного представителя) на самостоятельный выход несовершеннолетнего за территорию общежития ГАПОУ «ПККИ» (образец);
3. Договор найма жилого помещения в общежитии (образец).

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ ГАПОУ «ПККИ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ГАПОУ «ПККИ», выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится на основании приказа директора ГАПОУ «ПККИ» о заселении (далее - приказ о заселении), личных заявлений проживающих, договора найма жилого помещения в общежитии, договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проект приказа директора о заселении студентов, зачисленных на первый курс, формируется приемной комиссией на основании личных заявлений обучающихся.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего в общежитии студента, другой находится в администрации общежития (коменданта).

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа о заселении, паспорта, военного билета и справки о состоянии здоровья заселяемого обучающегося, справки, выданной учебной частью ГАПОУ «ПККИ» о зачислении обучающегося или переводе обучающегося на следующий курс, сертификата о прививках, флюорографии, иных документов, предусмотренных Положением об общежитии (далее – Положение).

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится ответственным специалистом по технике безопасности ГАПОУ «ПККИ» совместно с заведующим общежитием.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

2.7. Оплата за проживание в общежитии осуществляется по соответствующей квитанции через банк с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

В случае изменения порядка оплаты за проживание в общежитии, информация о новом порядке оплаты указывается на официальном сайте ГАПОУ «ПККИ» (www.tuzcollege.ru) в разделе «Общежитие», а также на доске объявлений в здании ГАПОУ «ПККИ» и в здании общежития.

2.8. Плата за проживание и дополнительные услуги, оказываемые проживающим в общежитии, взимается за все время их проживания и период каникул.

2.9. При отчислении из состава студентов ГАПОУ «ПККИ», увольнении сотрудника ГАПОУ «ПККИ», отчислении из состава студентов другого образовательного учреждения культуры, увольнении сотрудника учреждения (органа) культуры, прекращении договора найма жилого помещения по решению комиссии по распределению жилых помещений, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок с даты издания соответствующего приказа на отчисление/увольнение.

2.10. По окончании срока действия договора найма жилого помещения, а расторжении договора найма жилого помещения, проживающие освобождают общежитие до 12:00 в день, следующий за днем окончания срока действия/ расторжения договора найма жилого помещения.

2.11. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий заведующим общежития по согласованию с заместителем директора колледжа с учетом мнения Студенческого совета в общежитии.

2.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии жилые помещения или представить в учебную часть ГАПОУ «ПККИ» справку медицинского учреждения, находящегося в г. Владивостоке, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не проживающие в общежитии, проходят в общежитие только после личного приглашения проживающих и предъявлении посту охраны документа, удостоверяющего личность, в специальном журнале сотрудник администрации общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное заведующим общежитием.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) при условии соблюдения настоящих Правил, Положения и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга проживающих студентов ГАПОУ «ПККИ»;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
- осуществлять иные права, предусмотренные Положением, действующим законодательством договором найма жилого помещения.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с ГАПОУ «ПККИ» договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии, дополнительные услуги (при наличии таковых) и потребленные коммунальные услуги;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию заведующего общежитием, сотрудников общежития, отвечающих за поддержания режима пропуска, предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием или иными сотрудниками администрации общежития, в том числе воспитателем, с возможным привлечением представителей администрации колледжа с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проверки отсутствия в жилых помещениях запрещенных предметов (в том числе спиртных напитков), проведения профилактических и других видов работ;
- подготавливать свои жилые помещения, в том числе обеспечивать в них доступ, для проведения плановых и внеплановых истребительных и профилактических мероприятий по санитарной обработке помещений от бытовых насекомых и грызунов в сроки, озвученные администрацией общежития;
- выполнять другие обязанности и запреты, предусмотренные Положением, действующим законодательством, договором найма жилого помещения.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в общежитии в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов в будние дни (с 23.00

до 8.00 в выходные, праздничные дни) пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых комнатах и иных помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую комнату для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- соблюдать другие запреты и ограничения, предусмотренные Положением, действующим законодательством, договором найма жилого помещения.

В общежитиях запрещается:

- продажа табачных изделий, алкогольных, спиртных напитков и наркотических средств;
- установка проживающими дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другому проживающему в данном жилом помещении пользоваться им.

6. Обязанности администрации колледжа

6.1. Администрация колледжа в лице административно-хозяйственной части ГАПОУ «ПККИ», заместителя директора по административно-хозяйственной работе обязана:

- обеспечить обучающихся жилыми помещениями в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Положением и нормами проживания в общежитии;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории и в здании общежития видеонаблюдение и соблюдение установленного пропускного режима;

- несет другие обязанности, предусмотренные Положением, действующим законодательством, договором найма жилого помещения.

6.2. Административно-хозяйственная часть осуществляет контроль:

- организации заселения обучающихся колледжа в общежитие;
- информирования проживающих в общежитии о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии колледжа;
- содержания помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;
- заключения с проживающими и выполнения условий договоров найма жилого помещения, договоров оказания дополнительных услуг, оказываемых проживающим в общежитии;
- обеспечения укомплектования жилых помещений общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим;
- временного переселения в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей.

7. Права и обязанности заведующего общежитием

7.1. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях;
- самостоятельно или совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГАПОУ «ПККИ» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.2. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- организовывать укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитиями территорию, зеленые насаждения;
- оперативно оповещать соответствующие службы ГАПОУ «ПККИ» и устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 (Десять) дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. В общежитии проживающими студентами избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организуют работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы, проведение мероприятий по контролю соблюдения пункта 5.2. настоящих Правил.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и заведующего общежитием.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием и на основании решения комиссии по распределению жилых помещений могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ «ПККИ» и Положением.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором ГАПОУ «ПККИ» и комиссией по распределению жилых помещений в общежитии и объявляются приказом директора колледжа.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- выселение из общежития;

- отчисление из ГАПОУ «ПККИ» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития без права повторного предоставления общежития, в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- отказа от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- не внесения платы за проживание в общежитии, дополнительные услуги и потребленные коммунальные услуги, оказываемые проживающим в общежитии в течение трех месяцев; или систематическая просрочка оплаты за проживание в общежитии,

дополнительные услуги и потребленные коммунальные услуги (нарушение порядка оплаты более двух раз);

- отсутствия в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курения в общежитии;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из ГАПОУ «ПККИ»;
- нарушения положений Устава ГАПОУ «ПККИ»;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ», договором найма жилого помещения.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на самостоятельный выход несовершеннолетнего за территорию общежития ГАПОУ «ПККИ»
(образец)

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
являюсь родителем (законным представителем) моего (й) несовершеннолетнего (й) сына
(дочери)
ФИО _____
дата рождения _____
свидетельство о рождении (паспорт) _____
выдано _____,
даю согласие на его (ее) самостоятельный выход в период обучения в ГАПОУ «ПККИ» с
_____ 20__ по _____ 20__ из общежития (г. Владивосток, Народный проспект,
д. 23);
на самостоятельный выезд к месту постоянного проживания по адресу:

в выходные, праздничные дни, каникулярный период, а также посещение родственников:
ФИО _____
проживающих по адресу: _____

Маршрут движения от общежития (г. Владивосток, народный проспект, д. 23) до места обучения (г. Владивосток, ул. Русская, д. 40) и обратно, до места постоянного проживания и места проживания родственников моему (ей) сыну (дочери) известен. Правила нахождения в общественных местах моему (ей) сыну (дочери) известны. О последствиях самовольного ухода, я, мой (я) сын (дочь) предупреждены.

Ответственность за жизнь, здоровье, перемещение и нахождение моего (ей) сына (дочери) вне территории ГАПОУ «ПККИ», общежития ГАПОУ «ПККИ», а также в пути следования к месту назначения беру на себя. Претензий, в случае непредвиденных обстоятельств, к ГАПОУ «ПККИ» иметь не буду.

Я понимаю правовые последствия совершаемого волеизъявления. Смысл и значение настоящего согласия не понятны. Условия волеизъявления соответствуют моим действительным намерениям.

Дата

Подпись

ДОГОВОРнайма жилого помещения в общежитии
(образец)

г. Владивосток

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой колледж искусств» (ГАПОУ «ПККИ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Ким Евгении Степановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю (и членам его семьи) за плату во временное владение и пользование жилое помещение (жилую комнату, койко-место в жилой комнате) в общежитии по адресу: г. Владивосток, Народный проспект, 23 (далее – жилое помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с

(работой, обучением, поступлением, участием в мероприятии – указать нужное)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, соответствует действующим требованиям и правилам.

1.4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним – при наличии)

1.5. Настоящий договор заключается на время _____.
(обучения, работы, поступление, участие в мероприятии - нужное указать)

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего договора;

2.1.4. на иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ, Положением об общежитии ГАПОУ «ПККИ», локальными нормативными актами Наймодателя, настоящим договором;

- 2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 2.2.5. своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
 - 2.2.7. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
 - 2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также требований, предусмотренных Положением об общежитии ГАПОУ «ПККИ», локальными нормативными актами Наймодателя, настоящим договором;
 - 2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии;
 - 2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение;
 - 2.2.12. нести иные обязанности и соблюдать запреты, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Наймодателя.
- 2.3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему договору.
- 2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
- 2.5. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему договору, дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:
 - 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
 - 3.1.2. требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
 - 3.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Наймодателя.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предусмотренных Положением об общежитии ГАПОУ «ПККИ», локальными нормативными актами Наймодателя и условий настоящего договора;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте имущества в общежитии;

3.2.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт жилого помещения

3.2.4. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.6. принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим договором;

3.2.7. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством, Положением об общежитии ГАПОУ «ПККИ», локальными нормативными актами Наймодателя, настоящим договором.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более трех месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, в том числе в ночное время;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. иных случаях, предусмотренных Положением об общежитии ГАПОУ «ПККИ».

4.4. Настоящий договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. с окончанием срока обучения (истечения срока трудового договора, завершение приемной кампании, завершение мероприятия и др.);

4.4.3. с окончанием срока действия настоящего договора;

4.4.4. с выселением из жилого помещения Нанимателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.6. В случае изменения порядка эксплуатации здания общежития (изменение целей использования, предназначение, передача здания и др.) настоящий договор может быть расторгнут досрочно.

5. Внесение платы по договору

5.1. Стоимость проживания в общежитии составляет _____ в месяц, в том числе НДС 20 %. Общая стоимость проживания за период с _____ по _____ составляет _____ руб., в том числе НДС 20 %.

5.2. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии ежемесячно в до 10 числа текущего месяца, в том числе за каникулярный период (посуточно в порядке полной предоплаты за весь период (количество суток) проживания в общежитии, в день заезда в общежитие).

5.3. Исчисление платы за проживание в общежитии производится в следующих размерах (за исключением посуточной оплаты):

- при заезде в общежитие с 01 по 15 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 100% (Сто процентов) от ежемесячной стоимости услуг проживания, указанной в п. 5.1 настоящего договора;

- при заезде в общежитие с 16 по 31 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 50% (Пятьдесят процентов) от размера ежемесячной стоимости услуг, указанной в п. 5.1 настоящего договора;

- при выезде из общежития с 01 по 15 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 50% (Пятьдесят процентов) от ежемесячной стоимости услуг проживания, указанной в п. 5.1 настоящего договора;

- при выезде из общежития с 16 по 31 число календарного месяца оплата за этот месяц составляет 100 % (Сто процентов) от размера ежемесячной стоимости услуг, указанной в п. 5.1 настоящего договора.

Плата за проживание в общежитии для указанных в настоящем пункте лиц:

- не подлежит перерасчету посуточно;

- не подлежит возврату за оплаченный, но непрожитый период, в случае выезда из общежития без расторжения либо прекращения договора найма жилого помещения с сохранением за собой места проживания в общежитии (каникулярный период, отъезд по личным обстоятельствам, длительное отсутствие без объяснения причин, пр.);

- подлежит возврату за оплаченный, но непрожитый период, в случае досрочного выезда из общежития при расторжении либо прекращении договора найма жилого помещения.

6. Иные условия

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются с соблюдением претензионного порядка. В случае не достижения мирного урегулирования споров, стороны передают их на разрешение в соответствующую судебную инстанцию в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Наниматель согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения условий настоящего договора.

6.4. При исполнении настоящего договора стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции. Стороны и любые их должностные лица, работники, представители или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках договорных отношений, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

6.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до _____ включительно.

6.6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наниматель:
ФИО
Паспорт
Зарегистрирован (а)
Тел.

Наймодатель:
ГАПОУ «ПККИ»
Юридический адрес: 690039,
г. Владивосток, ул. Русская, 40
Телефон: 8 (423) 232-26-58
ИНН/КПП 2539009825/254301001
ОГРН 1022502118187

Директор _____

С Положением об общежитии ознакомлен: _____
Дата, подпись, ФИО Нанимателя

С Правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен: _____
Дата, подпись, ФИО Нанимателя