

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 1 от 16.02.2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
от 17.02.2022 г. № 24-орг

Директор  В.А. Перекрест



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ**

Владивосток
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «ПККИ» (колледж, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РФ № 1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»;

- письмом Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18 января 2010 г. «О создании и функционировании центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ «ПККИ».

1.3. Центр создается приказом директора колледжа. Структура и штат центра, а также изменения к ним, утверждает директор. Центр находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе СПО.

1.4. Центр взаимодействует с органами исполнительной власти и местного самоуправления в сфере образования, службой занятости населения города Владивостока, образовательными организациями и другими учреждениями, структурными подразделениями, методическим советом, предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

1.5. Информация о центре размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью создания и деятельности центра является содействие выпускникам и студентам колледжа в трудоустройстве по специальности.

2.2. Основными задачами центра являются:

2.2.1. Анализ текущей и перспективной потребности организаций,

предприятий и других учреждений города Владивостока в специалистах, заканчивающих колледж.

2.2.2. Мониторинг фактического трудоустройства и закрепления выпускников.

2.2.3. Мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда.

2.2.4. Представление ежегодной отчетности о трудоустройстве выпускников колледжа.

2.2.5. Проведение для выпускников и студентов колледжа встреч с представителями профессий.

2.2.6. Содействие организации практической подготовки студентов.

2.3. Центр дополнительно осуществляет:

2.3.1. При наличии заявок работодателей индивидуальный подбор молодого специалиста.

2.3.2. Размещение на официальном сайте, информационных досках образовательной организации сведений о наличии вакансий.

2.3.3. Организация и проведение различных мероприятий, а также участие в семинарах, конкурсах, конференциях, способствующих пополнению портфолио выпускников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр в целях содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «ПККИ» вправе осуществлять:

- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся;
- консультирование выпускников по тактике поиска работы и практике написания резюме;
- взаимодействие с различными структурными подразделениями колледжа и обучающимися по вопросам трудоустройства;
- запрос информации и сведений от структурных подразделений, необходимых для реализации цели и задач центра;
- разработку проектов локальных нормативно-правовых актов, договоров, соглашений в области компетенции центра;
- встречи с работодателями, совещания по вопросам трудоустройства;

- организацию и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства, а также выпускников колледжа и работодателей по вопросам адаптации и закрепляемости в организациях;
- тренинги по прохождению процедуры собеседования;
- взаимодействие и сотрудничество с выпускниками колледжа и работодателями;
- формировать базу данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.
- по заявкам работодателей направлять выпускников на собеседование, получать обратную связь от работодателей о соответствии выпускников-соискателей предъявляемым требованиям;
- иные права, вытекающие из настоящего положения.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом директора.

4.2. В положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

4.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются законодательством Российской Федерации.