

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол №1 от 05.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
от 14 марта 2025 года № 47-орг

Директор  Е.С. Ким

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ
С ХОРЕОГРАФИЧЕСКИМ УКЛОНОМ
ГАПОУ «ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема в общеобразовательную школу с хореографическим уклоном государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – Колледж). Настоящее Положение регламентирует правила и порядок приема на обучение в общеобразовательную школу с хореографическим уклоном Колледжа (далее – Школу) по общеобразовательным программам начального общего образования, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области хореографического искусства на 2025-2026 учебный год (далее – «прием»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Приказом Министерства образования и науки РФ № 458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства и срокам обучения по этим программам, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Школа является структурным подразделением Колледжа и осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего образования, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области хореографического искусства.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Колледжу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Правила приема учащихся

2.1 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с учетом результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства творческие способности, физические данные.

2.2 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей директор Колледжа вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, подаются лично в Школу;

2.5 Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов.

2.6 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7 Для приема в Школу родители (законные представители) детей или поступающие в Школу представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело учащегося, выданное организацией и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение об отсутствии нарушений здоровья, препятствующих эффективному освоению дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства.

2.8 По желанию родители (законные представители) учащихся по своему усмотрению могут предоставлять другие документы.

2.9 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.7 Положения.

2.10 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11 При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.13 Директор Колледжа издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора поступающих.

2.14 Распорядительные акты Колледжа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.15 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16 Для организации проведения приема в Школу формируются комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

2.17 Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

3. Сроки приема на обучение и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Прием на обучение в Школу проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения. Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов поступающих, Колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- порядок и правила приема в Школу;
- перечень образовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема;
- сведения о работе комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу.

3.3 С целью организации индивидуального приема и проведения отбора детей в Школу создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

3.4 Организация приема и зачисление поступающих осуществляется комиссией по индивидуальному отбору поступающих Колледжа (далее – Комиссия). Председателем Комиссии является директор Колледжа.

3.5 Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводится с 15 мая по 01 июня 2025 года включительно.

3.6 Работу Комиссии, делопроизводство, личный прием законных представителей поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

3.7 Для проведения индивидуального отбора поступающих в Школу проводятся практические просмотры. График проведения утверждается директором колледжа и размещается на официальном сайте учреждения не позднее 14 дней до начала практических просмотров.

Форма проведения отбора в Школу устанавливается с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения.

3.8 Колледж самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих

- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школу

3.9 Установленные Колледжем требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, призваны выявить творческие способности и физические данные, необходимые для освоения предпрофессиональных программ по направлению хореография.

3.10 При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.11 Решение о результатах приема в Школу принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12 На каждом заседании ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов Комиссии.

Протоколы заседаний либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании отбора поступающих, в течение всего срока хранения лично дела.

3.13 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Колледжа.

3.14 Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Колледжа не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Форма индивидуального отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих

4.1. Отбор поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства проводится в форме практического тестирования (просмотра). Каждый вид тестирования оценивается по пятибалльной системе.

4.2. Отбор поступающих на обучение по программам в области хореографического искусства включает в себя следующие виды тестирования (просмотра): физические и музыкально-ритмические данные.

4.3. Требования тестирования:

<i>Вид тестирования</i>	<i>Что проверяют у поступающих</i>
<i>Физические и пластические данные</i>	пропорциональность телосложения, сценичность, выворотность ног, подъем (стопа), шаг, прыжок, гибкость
<i>Музыкально-ритмические и координационные данные</i>	Музыкальность, артистичность, танцевальность. Эмоциональную отзывчивость на незнакомые разнохарактерные музыкальные фрагменты.

5. Подача и рассмотрение апелляций

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Колледжа, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

5.6 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.8 На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

6.1 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2 Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Колледжем с учетом требований пункта 3.1 настоящего Положения.

6.3 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Колледжем (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.