

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский краевой колледж искусств»
(ГАПОУ «ПККИ»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 1 от 28 февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «ПККИ»
от 04.03.2024 г. № 32-орг

Директор  В.А. Перекрест



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся
детской школы искусств государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Приморский краевой колледж искусств»**

Владивосток 2024

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся детской школы искусств государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – «положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации» либо «положение») является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой колледж искусств» (далее – «ГАПОУ “ПККИ”» либо «колледж») и устанавливает порядок осуществления текущего контроля знаний, формы и порядок промежуточной аттестации учащихся детской школы искусств ГАПОУ «ПККИ» (далее – «детская школа искусств» либо «ДШИ ПККИ» либо «ДШИ»), а также регулирует вопросы отчисления, восстановления и перевода учащихся детской школы искусств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, другими нормативными правовыми актами, уставом колледжа, Положением о детской школе искусств ГАПОУ «ПККИ», другими локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ» с целью соблюдения требований действующего законодательства в области дополнительного образования детей, в том числе посредством определения и доведения до сведения руководства, педагогических работников ДШИ, а также учащихся в ДШИ и их родителей (законных представителей) положений об ответственности и полномочиях, правах и обязанностях детской школы и лиц, участвующих в ее деятельности в процессе осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, отчисления, восстановления и перевода учащихся ДШИ и взаимодействующих в рамках проводимого детской школой искусств образовательного процесса.

2. Общие положения

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее – «образовательные программы» в области искусства), дополнительным общеразвивающим программам, иным дополнительным образовательным программам, в том числе художественно-эстетической направленности.

2.2. В соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области музыкального и хореографического искусства (далее –

«федеральные государственные требования» либо «ФГТ») программы, реализуемые в ДШИ ПККИ содержат раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся», а учебные планы раздел «промежуточная аттестация».

2.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

2.5. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, то есть по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

В образовательных программах в области музыкального и хореографического искусства предусматривается проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению руководства ДШИ ПККИ и ГАПОУ «ПККИ».

Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

2.6. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, письменных работ, устных опросов.

2.7. В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году устанавливаются не более четырех экзаменов и шести зачетов.

2.8. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ ПККИ.

2.9. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве форм промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании ДШИ ПККИ.

2.10. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся разработаны ДШИ ПККИ на основании ФГТ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и хореографического искусства, рассмотрены Методическим советом и утверждены директором ГАПОУ «ПККИ».

2.11. Оценки выставляются по окончании каждой четверти учебного года.

2.12. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам возможно в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

2.13. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащихся на определенном этапе обучения.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе учебного предмета для экзамена ДШИ ПККИ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание разрабатывается ДШИ ПККИ. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.2. При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием плюсов и минусов. По окончании реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором ГАПОУ «ПККИ» расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.2. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем году.

5.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух или трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы. Темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений ДШИ и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе ДШИ ПККИ не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.5. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

5.6. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ просмотр, письменная работа, устный опрос).

5.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) ДШИ ПККИ определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены документы, в том числе:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5.8. Экзамен принимается комиссией в составе двух или трех преподавателей соответствующего отделения ДШИ ПККИ, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет. Кандидатуры преподавателей, входящих в данную комиссию, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директором ГАПОУ «ПККИ».

5.9. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

5.10. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оценить обоснованность изложения ответа.

5.11. Качество подготовки учащихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием «плюсов» и «минусов».

5.12. При выведении экзаменационной (переводной) оценки учитывается следующее:

- оценка годовой работы учащегося;
- оценка на академическом концерте или экзамене;
- другие выступления учащегося в течение учебного года.

5.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.14. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

6. Отчисление учащихся из ДШИ ПККИ

6.1. Отчисление учащихся из ДШИ ПККИ по решению Педагогического совета оформляется приказом директора ГАПОУ «ПККИ» и осуществляется по следующим основаниям:

- В связи с окончанием ДШИ ПККИ;
- За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГАПОУ «ПККИ»;
- По заявлению родителей (законных представителей);
- В связи с переводом в другое учебное заведение;

- По состоянию здоровья;
- По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ», уставом колледжа, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. ДШИ ПККИ в течение двух недель обязано проинформировать об исключении учащегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

6.3. Отчисление учащихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

6.4. Не допускается отчисление учащегося по инициативе администрации ДШИ ПККИ во время его болезни, каникул.

7. Порядок восстановления учащихся в ДШИ ПККИ

7.1. Учащиеся, не завершившие обучение в ДШИ ПККИ по состоянию здоровья или по каким-либо другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в число учащихся только при наличии свободных мест и на платной основе.

7.2. Основанием для восстановления, в том числе, является:

- заявление родителей (законных представителей);
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий отчислению из ДШИ ПККИ.

7.3. Восстановление учащихся в контингенте учащихся ДМШ ПККИ производится приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

8. Порядок перевода учащихся

8.1. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с настоящим положением на основании решения Педагогического совета и приказа директора ГАПОУ «ПККИ».

8.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей).

8.3. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

8.4. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

8.5. Перевод учащихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора ГАПОУ «ПККИ» с выдачей соответствующей справки об обучении (академической справки).

8.6. Перевод учащихся в ДШИ из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня, производится при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей), договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, академической справки, медицинского заключения учреждения здравоохранения Российской Федерации, подтверждающего отсутствие у учащегося медицинских противопоказаний, препятствующих освоению предусмотренной договором образовательной программы, тестирования, в тот же класс (как правило, при условии удовлетворительного прохождения тестирования) и на соответствующее отделение. Перевод в ДШИ ПККИ утверждается приказом директора ГАПОУ «ПККИ» и оформляется договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.7. В случае несоответствия уровня знаний учащегося уровню выбранной образовательной программы, ДШИ ПККИ предлагает родителям (законным представителям) продолжение обучения по профилю, но на класс ниже.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, незатронутые настоящим положением, подлежат регулированию отдельными локальными нормативными актами ГАПОУ «ПККИ» в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение разрабатываются заместителем директора ГАПОУ «ПККИ» по учебно-воспитательной работе ДШИ ПККИ и утверждаются директором ГАПОУ «ПККИ» в установленном порядке.

9.3. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора ГАПОУ «ПККИ».

9.4. Все локальные нормативные акты ГАПОУ «ПККИ», регулировавшие вопросы, затронутые настоящим положением, утрачивают юридическую силу с момента вступления в действие настоящего положения.

9.5. Настоящее положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится в отделе делопроизводства ГАПОУ «ПККИ», второй – у заместителя директора ГАПОУ «ПККИ» по учебно-воспитательной работе ДШИ ПККИ.